

三重就業服務站現場徵才

11/08(五)14:00-16:00 三重區重新路四段 12 號

現場邀請: 晶緻家有限公司

晶緻管家大徵選

領先同業 **三不一免費**

不騎車

不買工具

不花錢上課

免費訓練立即上班

\$1,000/4hr



| 職務名稱 | 工作時間 | 學歷 | 工作內容 | 薪資 | 人數 | 工作地點 |
|--------------|---------------------------------|----|--------------------------------|-----------------------------|----|------------|
| 清潔管家 (全職) | 08:00-12:00 及 14:00-18:00 | 不拘 | 每天兩家客戶清潔打掃，週休二日 (客戶自備工具不騎車) | 時薪250元 (1天8小時 2,000元) | 30 | 新北市 台北市 |

三重就業服務站現場徵才

11/08(五)14:00-16:00 三重區重新路四段 12 號

現場邀請: 湜憶電腦知訊顧問股份有限公司

| 職務名稱 | 工作時間 | 學歷 | 工作內容 | 薪資 | 人數 | 工作地點 |
|------|-----------------------------|----------|--|--------------------|----|--------------------------|
| 客服助理 | 09:00 - 18:00 周休二日 | 大學 以上 | 1.櫃台電話接聽 2.班級簽到退 3.請假卡登記 4.客戶接待 5.學員開發及尋找廠商媒合 6.環境打掃 | 30,000- 32,000元 | 1 | 新北市三重區 重新路四段 12號六樓 |
| 客服專員 | | | 1.電話接聽與資訊提供 2.資料覆核 3.班級管理 4.請假與紀錄管理 5.客戶接待 6.學員開發及合作商洽談 7.環境整潔維護 8.協調處理客戶問題 | 32,000- 36,000元 | 1 | |
| 行政助理 | | | 1.文件登打與審核 2.文件與信件收發 3.資料覆核 4.專案核銷 4.環境打掃 5.客戶接待 6.電話接聽 | 30,000- 32,000元 | 3 | |
| 行政專員 | | | 1.文件登打與審核 2.資料覆核 3.辦公環境維護 4.專案窗口接洽 5.專案核銷 6.簡報製作 7.報告製作 8.會議紀錄 9.活動執行與場控 | 32,000- 34,000元 | 1 | |

