



# 現場徵才

德春營造股份有限公司



No.04565958

活動時間：3/18(二)14:00~16:00

活動地點：新店就業服務站

(新店區北新路1段86號7F之1)

詢問專線：2246-1250 分機 614 王小姐、615 陳小姐



職 稱	人 數	學 歷	工 作 內 容	待 遇	工 作 地 點
總務行政	1	高中職 以上	1.訪客接待 2.接聽電話 3.協助一般文書及文件資料處理的建檔、管理 4.郵件與文件的收發、跑公文會簽流程 5.會議的安排、準備 6.負責機器、用品的叫修或採買 7.支援其他部門需求	月薪 35,000	新店區
一般工	5	不拘	1.負責清理與物料準備，接受主管指揮調度分配工作 2.依據營建計畫與規範，載入、卸除、確認、整理營建材料至適當位置 3.負責正確操作機器及物料製作、保養、置放等 4.協助技術工人	月薪 40,000	
倉管	3	高中職 以上	1.物料點收、驗收，要能適應廠區炎熱露天的環境，不怕風吹日晒雨淋 2.建檔、歸檔進料的相關文件 3.規劃生產排程，並評估人力、機器設備、零件原物料之需求 4.管控物料進料(備料、跟催) 5.負責原料、物料、庫存和成品的供給和配送 6.管理退料品及逾期呆滯品作業 7.將樣品置放於倉庫 8.配合主管指示及調度 9.可培訓為工務人員	月薪 42,000	
實習 工程師	3		1.執行業主與公司共同規範之施工管理及作業 2.負責上包與下包之串聯協調 3.嚴格控管材料物料之調配 4.施作數量之審核及計價 5.現場狀況之回報 6.管理包商等現場工程進度及程序 7.日報表輸入	月薪 45,000	新北市 板橋區 中和區
現場 工程師	3			月薪 55,000	台北市 大安區