

勞動部就業安定基金補助

新北市政府職業訓練中心 委託辦理

115 年失業者職業訓練「會計事務助理人員專班」招生簡章(廣告)

核准文號:115 年 3 月 19 日新北職訓字第 1154572113 號函

- 一、指導單位：勞動部勞動力發展署
- 二、主辦單位：新北市政府職業訓練中心
- 三、訓練單位：湜憶電腦知訊顧問股份有限公司
- 四、參訓資格：【以招收失業民眾參訓為限】，符合下列資格之失業者方得受理報名：



- (一) 年齡：以年滿 15 歲(含)以上具工作意願且工作技能不足之失業者
- (二) 性別：不限。
- (三) 學歷：不限學歷 專科畢業 高中(職)畢業 國中畢業。
- (四) 適訓條件：有會計助理、助理或相關工作經驗一年以上優佳。
- (五) 失業者有下列情事之一者，不得報名(以勞動部勞動力發展署及各分署自辦、委託或補助辦理之職前訓練計畫為限)：

1. 報名班次之開訓日尚於前次完訓或結訓班次之訓後一百八十日內。
2. 曾參加職前訓練課程而被退訓，其退訓日尚於報名班次之開訓日前一年內。
3. 重複參加相同班名之職前訓練課程，且其離、退訓日、完訓日或結訓日尚於報名班次之開訓日前三年內。
4. 報名班次之開訓日前二年內，已有二次以上離訓、退訓、完訓或結訓之職前訓練參訓紀錄。

※前項所稱離訓，不含適應期內離訓；所稱完訓，指完成訓期但成績考核未達標準；所稱結訓，指完成訓期且成績考核達標準。

※不得招收軍公教、日間部學生、在職勞工、自營作業者、公司或行(商)號負責人。

五、訓練費用負擔：

- (一) 具有以下身分者檢具應備文件送訓練單位初審符合者，得先免繳自行負擔費用。
 1. 就業保險被保險人非自願性失業者(參訓人員優先適用身分)。
 2. 就業保險被保險人失業者。
 3. 檢具特定對象之失業者身分證明文件。
- (二) 一般國民之失業者加保於職業工會、農會或漁會被保險人(得檢附「報名參訓資格審查切結書」，切結工作情形比照一般國民參加失業者職業訓練)，及未符合上述身分之失業者參訓，應自行負擔個人訓練費用之 20%。

六、訓練班別及時間：

班別名稱	訓練人數	時數	訓練起迄日期	上課時間及地點
會計事務 助理人員專班	30 人	300 小時	115 年 7 月 15 日 至 115 年 9 月 23 日	週一至週五 9:30~16:30 新北市三重區重新路 4 段 12 號 6 樓

備註：本班如招生人數不足或因其他不可抗力因素，將有延班之可能。

七、報名及甄試說明：

報名日期	報名時間	錄訓方式 (甄試錄訓)	甄試公告	自行負擔費用	報名電話 報名地點
即日起 至 6 月 30 日 12:00 截止	週一至週五 9:30~17:30	115 年 7 月 3 日 筆試 (50%)：上午 9 時 30 分起 口試 (50%)：上午 10 時 30 分起 地點：新北市三重區重新路四段 12 號 6 樓	7 月 10 日下午 12 時於甄試地 點外之公佈欄 公告	5,867 元	(02)2586-8980 轉 102 或 113~115 新北市三重區重新路 4 段 12 號 6 樓

※報名方式：現場親自報名(於臺灣就業通網站上報名者亦須至單位現場繳交相關證明文件始完成報名)。

※報名繳交文件：身分證(正反面影本)、勞保明細表(正本)、1 吋相片 2 張，具「非自願離職身分」者必須繳交「職訓推介單」，具「長期失業者身分」者必須繳交開訓前一個月內之「求職登記證明文件」，其他具有特定對象身分之報名民眾請檢附相關證明文件資料，不齊或欠缺者，不予接受報名。

【註 1】報名民眾請攜帶「學歷證件、身分證、勞保明細表」(正本)由本單位現場查驗。

【註 2】若以下列身分報名之民眾，請於本班次公告截止報名日前(最遲 115 年 6 月 30 日 12:00 截止)先洽詢公立就業服務機構辦理相關作業程序，如報名截止日未完成程序，且經錄訓者，將導致參訓時無法請領職訓生活津貼時，自行負責。

【非自願性離職之就業保險法被保險人】：辦理適訓評估及後續推介參訓(取得職業訓練推介單及就業保險職業訓練生活津貼申請書暨給付收據)。

【長期失業者】：需先取得「開訓前一個月內向公立就業服務機構辦理求職登記者之證明文件」。

※甄試日期應安排於報名截止日次日起二至七個工作日內。

八、甄試方式：

(一) 第一試(筆試 50%)：

【筆試時間】115年7月3日上午9時30分起於筆試教室舉行。

- 筆試前，應試者應出示符合參訓資格之證明文件以供查驗，未符資格者，不得參加筆試；甄試當日未攜帶應備證明文件者，應簽具並繳交符合資格之切結書，並於錄訓報到時出示證明文件，未出示者，視同放棄參訓資格。逾筆試測驗時間達15分鐘者，不得進入考場參加甄試
- 筆試題型與範圍詳參看「甄試通知單」所列項目與內容。

【考試題型】選擇題10題、是非題25題

【考試範圍】14902會計事務-資訊丙級技術士檢定學科112年至114年歷屆考題

【公告試題】甄試題目及答案預定於115年7月3日公佈張貼於訓練單位公佈欄7日。

(二) 第二試(口試 50%)：

【口試時間】115年7月3日上午10時30分起於口試教室舉行。

【名單公告】預定錄取60人參加第二試(口試)，名單預定當日當日上午10時25分張貼於本單位公佈欄。

※筆試及口試項目總成績合計須達六十分(含)以上始得錄訓為原則。口試內容與應試者參訓歷史、近半年求職歷程、訓後生涯規劃及適訓綜合評估等項目有關。依筆試、口試成績計算總成績及名次後，依序錄訓，如總成績同分者，以筆試成績高者優先錄訓，未參加筆試或口試者，一律不予錄訓。

【註】未錄訓之報名民眾所繳交之文件(影本)資料，訓練單位處理方式：請於錄取名單公告起7日內親臨本單位辦理退件手續或自附掛號回郵信(並自行填妥收件人及地址)後由本單位寄回至指定地址，若超過時間未領回者，將授權訓練單位自行銷毀。

九、錄訓說明：

(一) 甄試總成績(含：筆試、口試)達錄訓標準60分者為合格，依成績高低順序排列後，正取30名(依准考證號碼排序)、備取5名(依總成績高低排序)，將含有核定日期、核定文號及錄取名單及最低錄取分數於開訓日前1個工作日內，於主辦機關網頁、及訓練單位公佈欄(及網站)公告，並請訓練單位轉知各參加應試者甄試結果。

(二) 甄試成績不公告，對於甄試成績有異議者，得於錄取名單公告日起3個(含)工作日檢具正確之個人姓名、聯絡電話及地址等相關資料，以書面或電子郵件方式提出，逾期不予受理，且複查以一次為限。申請成績複查者，不得要求重新評閱、申請閱覽或複印答案卷及口試表、或提供各項甄試細項分數，複查內容僅重新核算成績加總是否有誤。【甄試成績查詢窗口：林小姐、吳先生電話：(02) 2586-8980 轉113-115、105-106 或 102】

(三) 開訓後(含開訓當日)如尚有訓練崗位出缺時，將於開訓日起五個課表日內依備取序號依順序遞補學員。

十、課程大綱與授課師資：

課程名稱	授課師資	課程名稱	授課師資	課程名稱	授課師資
教務管理規定	林俐馨	就業市場趨勢分析	林素玲	營利事業所得申報概述	陳俊志
性別平等課程	姜家康	實務帳務處理-文中會計系統	林素玲	營業稅實務申報	陳俊志
勞動法令	姜家康	上市(櫃)財務報表編製與指數分析	曾淑慧	資訊及通訊科技	馬傳義
營業稅稅法	姜家康	會計基礎與傳票編製	曾淑慧		
求職技巧課程	林素玲	財務報表編製與樞紐應用	侯玉彤		

【註】授課師資以實際開課為主。

十一、注意事項：

- 受訓期間不得加保(含工漁農會)；不可有工作之事實；不得為公司負責人(含董事、監事、監察人等)。
- 受訓期間依規定強制加入訓字號勞工保險(不含全民健保)。
- 符合申請職業訓練生活津貼身分者，於開訓後(含開訓當日)5日內繳交所需證明文件，經本單位收集完整後函報主辦單位審查，再函送中央主管機關複查，經審核通過之學員，依規定按月核撥職業訓練生活津貼；倘若中途離訓或退訓者，即停止發放。
- 受訓期滿全期訓練成績合格者，由本單位發給結訓證書。未到課時數累積達規定者(依「失業者職業訓練實施基準」及「委託辦理職前訓練作業原則」辦理)，應勒令退訓且不發給結訓證書。
- 本班教務管理規定：「請假是以課表堂次計算，每堂課為1小時，請假時數並無其他計算方式。」規定已明述，請自行評估過後再報名。
- 受訓期間膳宿及交通費請自理；訓練單位無義務提供代訂便當、蒸飯箱、電鍋、微波爐、冰箱等設備。
- 以上簡章相關規定當「失業者職業訓練實施基準」、「委託辦理職前訓練作業原則」頒佈修正時，均依新修正之規定辦理。

訓練單位：湜憶電腦知訊顧問股份有限公司 地址：新北市三重區重新路4段12號6樓

電話：(02)2586-8980 轉102 或 113-115