

新北市政府職業訓練中心自辦 108 年證照輔導訓練 網路架設丙級證照輔導班(2)招生簡章

◎主辦單位：新北市政府職業訓練中心

◎受訓資格：

1. 年滿15歲以上至65歲以下具參訓意願之勞工。
2. 參訓學員一年內（以結訓日起算）參加本市所辦在職訓練以二班為限。
3. 2年內曾參加本中心相同性質之職訓班別者不得參加同職類之訓練。
4. 參訓學員於職訓班別參訓期間或職前訓練訓後180天內就業輔導期者(但訓後已就業，且能提供現職之在職證明者，不在此限)不予錄訓。
5. 參訓學員以投保勞工保險之勞工為主，在學學生非屬「勞動力」範疇，故不符合本班報名資格。

◎訓練時數：45 小時。

◎招訓人數：每班 30 人。

◎訓練內容：IP 計算、工具使用及網路線製作、術科檢定第一題實作~第四題實作、模擬術科檢定

◎訓練地點及期間：

| 班別名稱 | 訓練 人數 | 時數 | 訓練起迄 日期 | 報名截 止日期 | 上課時間 | 甄試時間 及地點 | 自行負 擔費用 | 上課地點 |
|--------------------|----------|----|------------|------------|-------------------|---|------------|---------------------------------|
| 網路架設丙級證 照輔導班(2) | 30 | 45 | 9/1-10/27 | 8/28 | 每週日 8:00~17:00 | 取消甄試(依 繳件完成先 後順序錄 訓，額滿後 依序列為備 取) | 1,085 元 | 臺北城市科技大 學（臺北市北投 區學園路 2 號） |

◎報名資訊：

(一) 報名方式：

1. 現場或郵寄報名：職業訓練中心 翟先生 (02)2260-0050分機211
23671新北市土城區金城路1段101號6樓。
2. 線上報名：請至新北勞動雲－職訓補給站之線上報名系統（網址：
<https://ilabor.ntpc.gov.tw/cloud/VocTraining>）進行職訓課程報名。

***無論採取何種報名方式，於報名截止日前，以親送、郵局掛號或便利商店宅配交齊報名資料者，才算報名完成。**

(二) 報名繳交文件：

1. 繳交報名表（請以正楷填寫完整，並於申請人簽章處簽名或蓋章）。
2. 1吋照片2張（請在背面寫上姓名）。
3. 身分證正、反面影本（請貼妥於報名表中身分證影本黏貼處）。
4. 在職證明文件(請參考錄訓方式，自行斟酌是否檢附)。

◎錄訓方式：

(一)依完成報名程序(以親送繳件、線上繳件或郵戳時間為憑)之先後順序錄訓。

(二)錄訓名單及報到注意事項將於甄試日後於新北勞動雲-最新消息公告。

◎注意事項：

(一)訓練經費：參訓勞工於報到時須繳交自行負擔部分訓練費用，其學員申請退訓(退費)依據職業訓練機構設立及管理辦法第16條辦理。規定如下：

1. 已開訓**未逾訓練總時數三分之一**而退訓者，退還所繳費用**百分之五十**。

2. 已開訓**逾訓練總時數三分之一**而退訓者，所繳費用**不予退還**。

(二)凡報名本次證照輔導課程，請務必報名**相關職類證照考試**，若未報名者，訓後1年內報名本中心其他證照課程，一律列為備取。

(三)完成報名且無正當理由於報到當日未報到且未請假或未能於規定期限內完成繳費者，以棄權論，倘於一年內報名本中心其它訓練課程，則將列為備取。

(四)各班之「訓練起迄日期及報名截止日期」視報名情形調整，如於開訓前未達預定之開班人數，暫緩該班開課，並通知錄訓人員暫緩報到，若有更改將於新北勞動雲-最新消息公告。

(五)報名受訓資格如有不實，學員應負一切法律責任。

(六)課程中請勿錄音、錄影，所發給之講義及課本未經許可請勿複印，若學員因個人行為侵犯著作權，須自行負法律上責任。

(七)本中心自辦在職進修訓練，係輔導技術士技能檢定課程，請學員自行報名**全國技術士技能檢定或即測即評發證技能檢定考試**。

(八)課程期間若遇颱風、地震或其他天然災害，依新北市政府公告決定是否停課並擇日補課。

(九)參加在職訓練課程學員，得於結訓後1個月內向本中心申請參訓時數證明。

(十)本課程屬在職證照輔導訓練，以失業者身份參訓不予加保。

(十一) 本班不符職業訓練生活津貼申請條件。

新北市政府職業訓練中心 108 年度證照輔導訓練

「網路架設丙級證照輔導班(2)」報名表

報名日期： 年 月 日

填表人：_____

| | | | | | | | |
|--------------------|--|--|----------------|---|---|------------------------------------|--------------|
| 個人基本資料 | 姓 名 | | | 出生日期 | 年 月 日 | | 1 吋相片 黏貼處 |
| | 身分證號碼 | | | 性 別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | | |
| | 聯 絡 地 址 | 郵遞區號 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | | | | |
| | 聯 絡 電 話 | (家用) | | (手機) | | | |
| | 電 子 郵 件 | | | | | | |
| | 學 歷 | <input type="checkbox"/> 小學 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中(職) <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 | | | | | |
| 報名班別 | | 訓練 起迄日期 | 報名 截止 日期 | 甄試 日期 地點 | 上課時間 | 上課地點 | 自行負擔 費用 |
| 網路架設丙級證照 輔導班(2) | | 9/1-10/27 | 8/28 | 取消甄試(依繳 件完成先後順 序錄訓，額滿 後依序列為備 取) | 每週日 8:00~17:00 | 臺北城市科技 大學(臺北市 北投區學園路 2 號) | 1,085 元 |
| 身 份 別 | <input type="checkbox"/> 就業保險被保險人非自願失業者 <input type="checkbox"/> 就業保險被保險人自願失業者 <input type="checkbox"/> 參加職業工會失業者 <input type="checkbox"/> 一般身分之失業者 <input type="checkbox"/> 長期失業者 <input type="checkbox"/> 在職者 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 中高齡 <input type="checkbox"/> 身心障礙者 <input type="checkbox"/> 低收入戶或中低收入戶 <input type="checkbox"/> 二度就業婦女 <input type="checkbox"/> 獨力負擔家計者 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | | | |
| | 請您再次審閱以上資料是否填寫完整並詳閱招生簡章後，於確認後簽章。 | | | | | | 申請人簽章 |
| 得知 訊息 管道 | <input type="checkbox"/> 1. 報紙 <input type="checkbox"/> 2. 廣播 <input type="checkbox"/> 3. 電視 <input type="checkbox"/> 4. 鄉鎮市區公所 <input type="checkbox"/> 5. 縣市政府 <input type="checkbox"/> 6. 公立就業服務機構 <input type="checkbox"/> 7. 親友 <input type="checkbox"/> 8. 職訓中心諮詢 <input type="checkbox"/> 9. 網路 <input type="checkbox"/> 10. 其他_____ | | | | | | |
| 報名 資料 審查 | (此欄位為本中心審查資格之用，欲報名者請勿填寫) <input type="checkbox"/> 報名表(請以正楷填寫完整，並於申請人簽章處簽名或蓋章)。 <input type="checkbox"/> 1 吋相片 2 張(背面請以正楷寫上姓名與班別)。 <input type="checkbox"/> 身分證正、反面影本各 1 份(貼妥於身分證影本黏貼處)。 | | | | | | |

聯 絡 人：翟先生 聯絡電話：(02)2260-0050分機211 傳真電話：(02)2260-0620

收件地址：23671新北市土城區金城路1段101號6樓。

新北市政府職業訓練中心108年度證照輔導訓練

「網路架設丙級證照輔導班(2)」

身分證影本黏貼處

班別：

姓名：

學號：

身分證正面影本

身分證反面影本