

苓業國際 教育學院



詳細職缺



現場徵才

- 日期：9月21日 (四) 14:00~16:00
- 地點：新北市汐止區公所 1 樓
- 地址：汐止區新台五路一段268號



教育培訓專員

工作內容：

辦理各類課程活動、資料彙整與分析、學員聯繫關懷、準備教材教具、其他交辦事項

薪 資：月薪30,000-35,000元

工作地點：汐止區(遠雄U-Town)



會計專員

工作內容：

零用金管理、開立發票、發票單據/應收/應付帳款彙整、製作各項報表、其他交辦事項

薪 資：月薪30,000-35,000元

工作地點：汐止區(遠雄U-Town)



電商部行政專員

工作內容：

協助資料蒐集與彙整、準備直播事項、產品包裝整理與出貨、行政庶務、其他交辦事項

薪 資：月薪30,000-32,000元

工作地點：汐止區(遠雄U-Town)



數位行銷專員

工作內容：

數位行銷傳播(影片製作/平台營運)、撰寫新聞稿、規劃與執行行銷方案、其他交辦事項

薪 資：月薪32,000-35,000元

工作地點：汐止區(遠雄U-Town)