

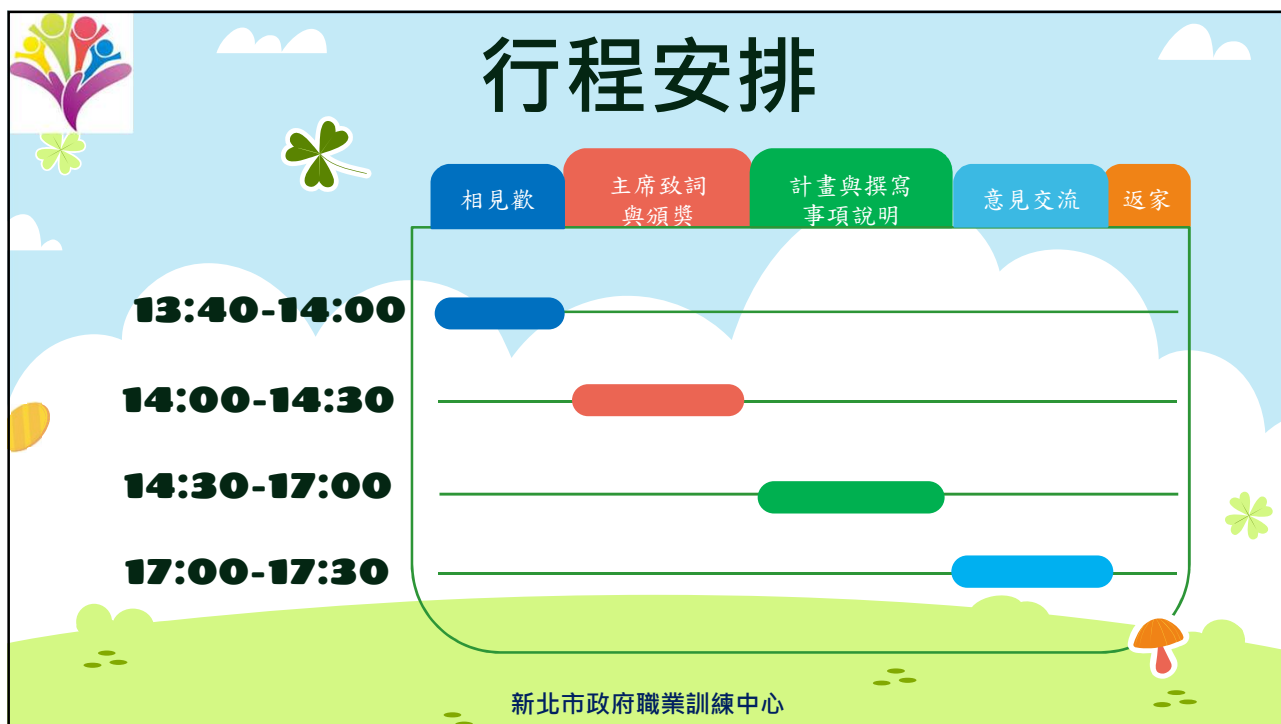


113年度補助地方政府辦理照顧服務員專班
暨自訓自用專班訓練計畫

提案宣導說明會

報告人：林曉憶 助理員
會議日期：112年10月3日

新北市政府職業訓練中心



行程安排

	相見歡	主席致詞 與頒獎	計畫與撰寫 事項說明	意見交流	返家
13:40-14:00					
14:00-14:30					
14:30-17:00					
17:00-17:30					

新北市政府職業訓練中心







彼此責任 (P.69)

地方政府 辦訓單位

- 公告與受理訓練計畫，辦理資格及審查
- 辦理說明會及資訊系統帳號申請。
- 辦理經費請款、結銷、追繳及強制執行
- 督導訓練單位落實計畫執行
- 審查參訓學員資格、結訓相關資料及核撥訓練經費。
- 訓練查核、申訴案件處理、結訓學員就業追蹤及訓練成效統計
- 督導管控單位撥付至學員帳戶等事宜。
- 其他相關事宜。
- 依據公告之作業方式及時程提報計畫。
- 辦理學員受訓資格初審、及轉發訓練費用等相關事宜。
- 各訓練班次行政、教務、會計、輔導及訓後就業追蹤等相關配合事項。
- 申請辦訓所需之資訊系統帳號，並配合資訊系統辦理各項資料填報作業。
- 配合各相關單位進行查訪及評鑑工作。
- 依本中心規定辦理相關事宜。

新北市政府職業訓練中心

02 於法有據

-計畫書撰寫基本規範



招訓目標對象 (P.70)

- 本計畫訓練對象為年滿16歲以上之失業者、初次就業待業者或具就業保險、勞工保險、農民健康保險被保險人身分之勞工，並於開訓日符合下列資格之一者：
 - (一)具中華民國國籍。
 - (二)新住民:與在中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。
 - (三)符合入出國及移民法第十六條第三項、第四項規定取得居留身分之下列對象之一：
 - 1.泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。
 - 2.泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，並依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可。
 - (四)跨國（境）人口販運被害人，並取得工作許可。
 - 自營作業者、公司或行(商)號負責人(含有限公司及股份有限公司之董事)，不得以失業者身分參訓。

日間部在學學生及現役軍人不得參訓

新北市政府職業訓練中心

不得報名 (P.71)

- (一)報名班次之開訓日，於前次完訓或結訓班次之訓後180日內。
- (二)曾參加職前訓練課程而被退訓，其退訓日於報名班次之開訓日前1年內。
- (三)重覆參加相同班名之職前訓練課程，且其離、退訓日(不含適應期內離訓)、完訓日或結訓日於報名班次之開訓日前3年內。
- (四)報名班次之開訓日前2年內，已有2次以上離訓、退訓、完訓或結訓之職前訓練參訓紀錄(不含適應期內離訓)。
- 前項不得報名之參訓歷史統計範圍，以ITS系統勾稽參加本署及分署自辦、委託或補助辦理之職前訓練課程或班次為限。
- 已參加本署及各分署自辦、委託或補助辦理之其他職前訓練或在職訓練課程，不得同時以失業者身分參加本計畫訓練課程，經查獲者，應撤銷本計畫參訓資格，不予補助訓練經費。但參加本署在職訓練課程期間，發生非自願離職情事，以就業保險非自願離職身分參加本計畫之訓練課程者，不在此限。

已領有照顧服務員訓練結業證明書或照顧服務員職類技術士證者，參加本計畫訓練課程，其訓練費用不予補助，已補助者，應予繳回。

新北市政府職業訓練中心

全額補助對象(一)

資格	證明文件(身份證正反面影本及勞保投保資料表)
◆ 就業保險失業者	於92年1月1日施行後取得就保身分並退保者，如「勞保證號」開頭非為02.03.09 非自願失業者：報名期間前至就業服務中心開立「推介單」第1聯影本。
◆ 參加職業工會、農會或漁會失業者	1. 加保中須檢附「報名參訓資格審查切結書」 2. 加保中並追溯前一筆為勞保資料表於92年1月1日施行後取得就保身分並退保者。 3. 如一直加退保於工會，皆需繳交20%自繳費用。
◆ 長期失業者 (需同時符合右列所有條件)	指連續失業期間達1年以上(當中不可有任何勞保加保記錄)，且辦理勞工保險退保當日前3年內，保險年資合計滿6個月以上，並於開訓日前一個月內向公立就業服務機構辦理求職登記證明文件。

新北市政府職業訓練中心

全額補助對象(二)

資格	證明文件(身份證正反面影本及勞保投保資料表)
◆ 原住民	註記原住民身分之「戶籍謄本」或「戶口名簿影本」
◆ 身心障礙者	身心障礙手冊
◆ 中高齡者	45~65歲(以開訓當日為基準) 超過65歲即以「逾中高齡者經審慎評估其參訓需求」認定(以開訓日為基準)
◆ 生活扶助戶及中低收入戶	低收入戶證明(社會局列冊)及相關證明文件。
◆ 更生受保護人因犯罪被害失業者	財團法人犯罪被害人保護協會開立之「因犯罪被害之身分證明書」正本。
◆ 外籍與大陸地區配偶	臺灣地區配偶最近三個月之「戶籍謄本正本」及「有效居留證」。

新北市政府職業訓練中心



訓練費用規定~ (P.76、86)



開訓日(含)前，依核定之個人訓練費用單價
→收全額訓練費用



不得超收或以其他名目增收任何費用



未盡事宜，依「委託辦理職前訓練作業原則」
或「產業人才投資方案」相關規定辦理

新北市政府職業訓練中心



學員補助標準 (P.82)

全額補助

• 特定對象學員+取得結業證書→核定訓練費用全補

80%補助

• 非特定對象學員+取得結業證書→補8自2

50%補助

• 出席時數符合規定但考試不及格→一人一半

不補助

• 重複參加其他職業訓練課程，接受政府訓練經費補助者→不補

全數退還

• 未如期開班、未落實查核致使參訓資格不符退訓→全退

新北市政府職業訓練中心

學員退費標準 (P.77)

個人因素
5%

- 開訓前退訓，酌收核定訓練費用→5%

≤1/3訓期
50%

- 已開班但未達(含)總訓練時數1/3→50%

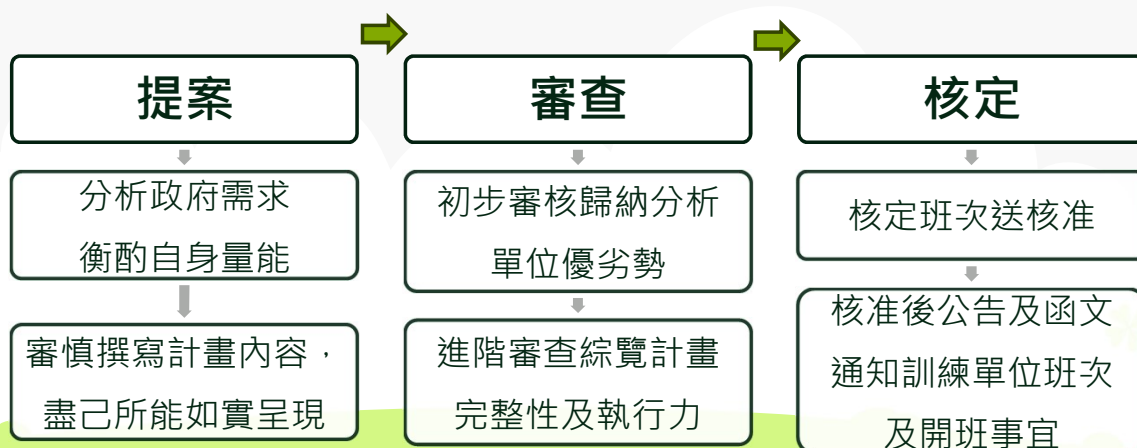
> 1/3訓期
0%

- > 訓練總時數1/3→不退費

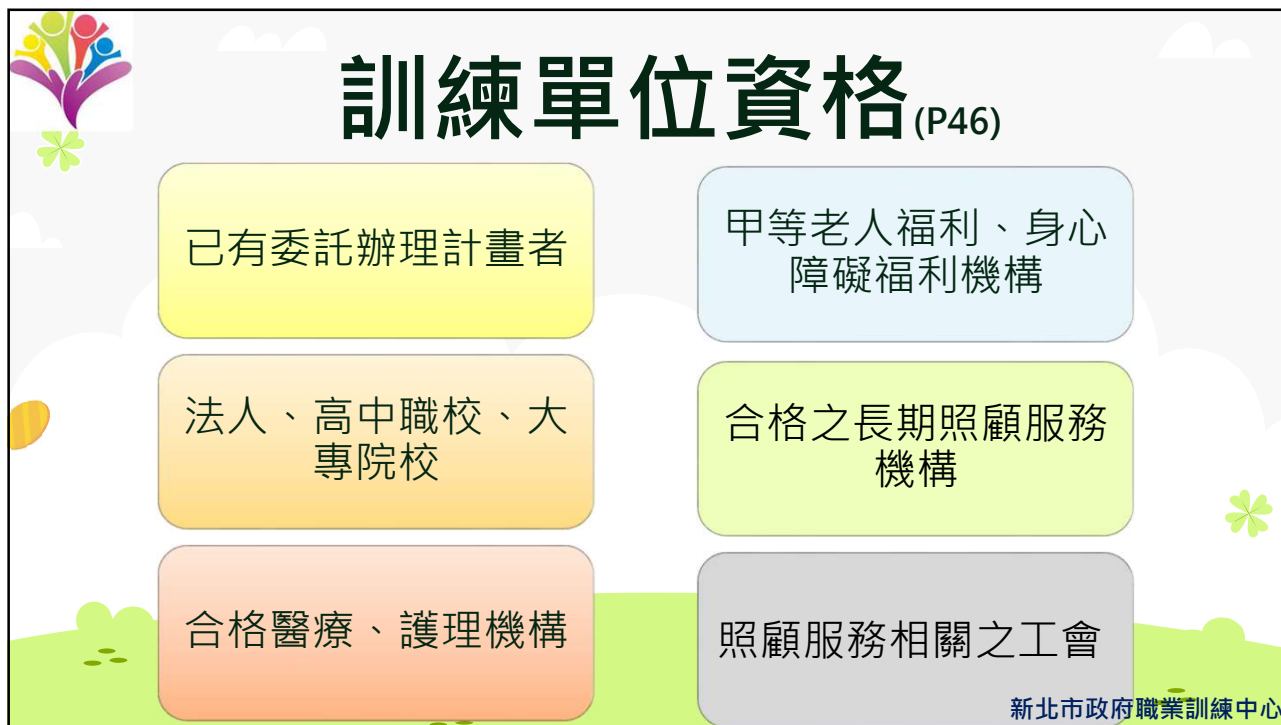
因特殊因素、退訓者，單位優於退費標準者~可

新北市政府職業訓練中心

提案、審查至核定程序 (P.75-76)



新北市政府職業訓練中心



課程規劃與時數 (P.7、57、70)



訓練時數

- 核心課程50小時
- 實作課程8小時
- 臨床實習30小時
- 綜合討論與課程評量2小時



各訓練班次內容

- 3小時性別平等課程
- 4小時之就業市場趨勢分析及求職技巧等課程
- 得視需求納入勞動法令、生涯輔導、職業道德與職場工作倫理、人際溝通或電腦等軟性課程或活動。




依據衛生福利部

- 課程應納入2小時(保護性課程)家庭暴力、老人保護及身心障礙者保護工作概述。

新北市政府職業訓練中心

師資資格 (P.3、49)



條件1

- 與授課主題相關之大專院校醫學、護理學、物理治療、職能治療、營養學、法律、社會工作、老人照顧、公共衛生或長期照顧相關科系所講師以上資格者
- 須檢附相關證明文件佐證

新北市政府職業訓練中心

師資資格

(P.3、49)

條件2

1.授課主題相關之大專以上畢業

+

具實務工作經驗3年以上者

2.須檢附相關證明文件佐證。

新北市政府職業訓練中心

師資資格

(P.3、49)

條件
3

(A)具護理人員資格，並符合下列條件之一者：

- a) 於教學醫院工作經驗至少5年，兼具有長照機構工作經驗；或具長照機構全職工作經驗至少5年。
- b) 具高中職以上學校教授護理或照顧服務課程經驗至少2年，兼具長照機構工作經驗至少3年。
- c) 具備居家護理所之居家護理師全職工作經驗至少3年。

(B)具照顧服務員資格，並符合下列條件之一者：

- a) 具大專以上長照相關科、系、所畢業且具實際照顧服務全職工作經驗至少5年。
- b) 具高中職以上學校教授護理或照顧服務課程經驗至少2年兼具長照機構工作經驗至少3年。

(限實習、實作課程)。

新北市政府職業訓練中心

實習督導員 (P.3、49)

條件

1. 具備**護理人員資格**，並符合以下任一資格
 - (1)地區或區域醫院工作經驗 2 年以上+長照機構工作經驗。
 - (2)醫學中心之工作經驗1 年以上+長照機構工作經驗。
2. 具備**居家護理所之居家護理師**工作經驗至少 2 年。
3. 具備**照顧服務員資格**，並符合以下任一資格
 - (1)具實際照顧服務工作經驗至少 3 年。
 - (2)具實際照顧服務工作經驗至少 2 年+照服組織管理工作 1 年以上。

新北市政府職業訓練中心

各類別性質差異

30-40名/班

專班

- 需先向學員收取**全額**個人單價費用**(100%)**，並開立**收據**。
- 注重訓後**90日內就業率**成效。

至多20名/班
求菁不求多
留用更重要

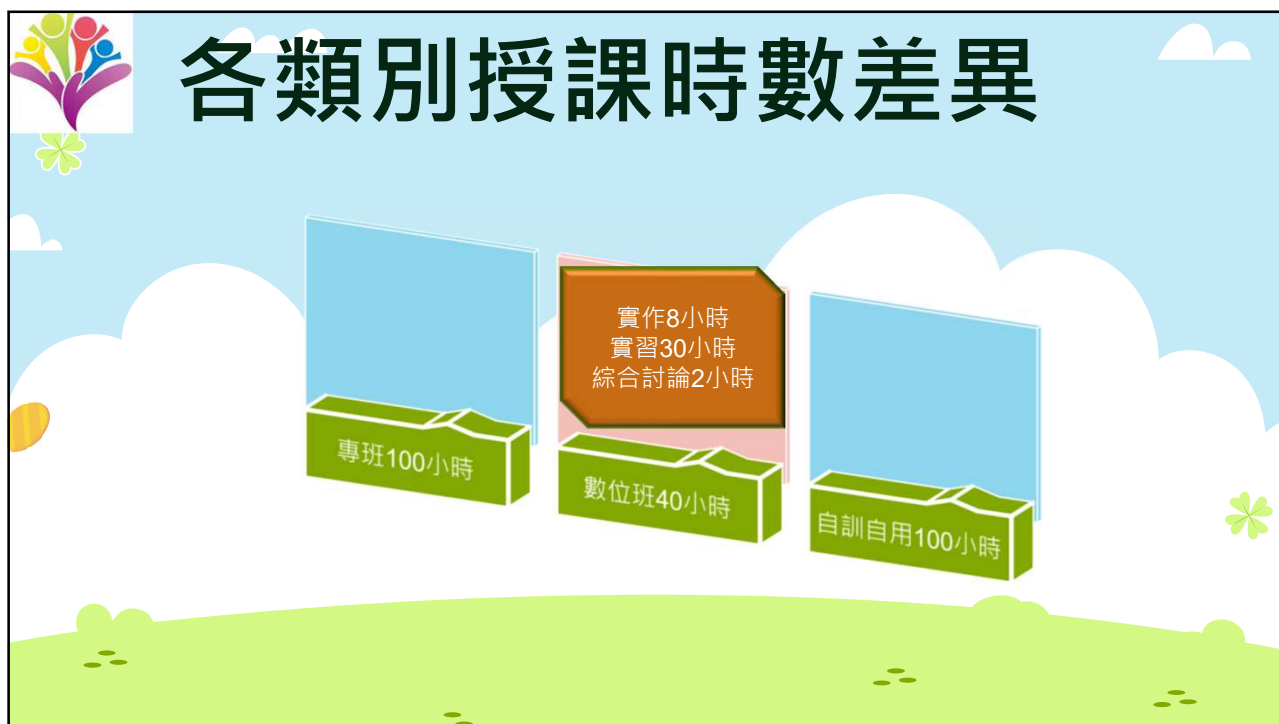
自訓自用專班

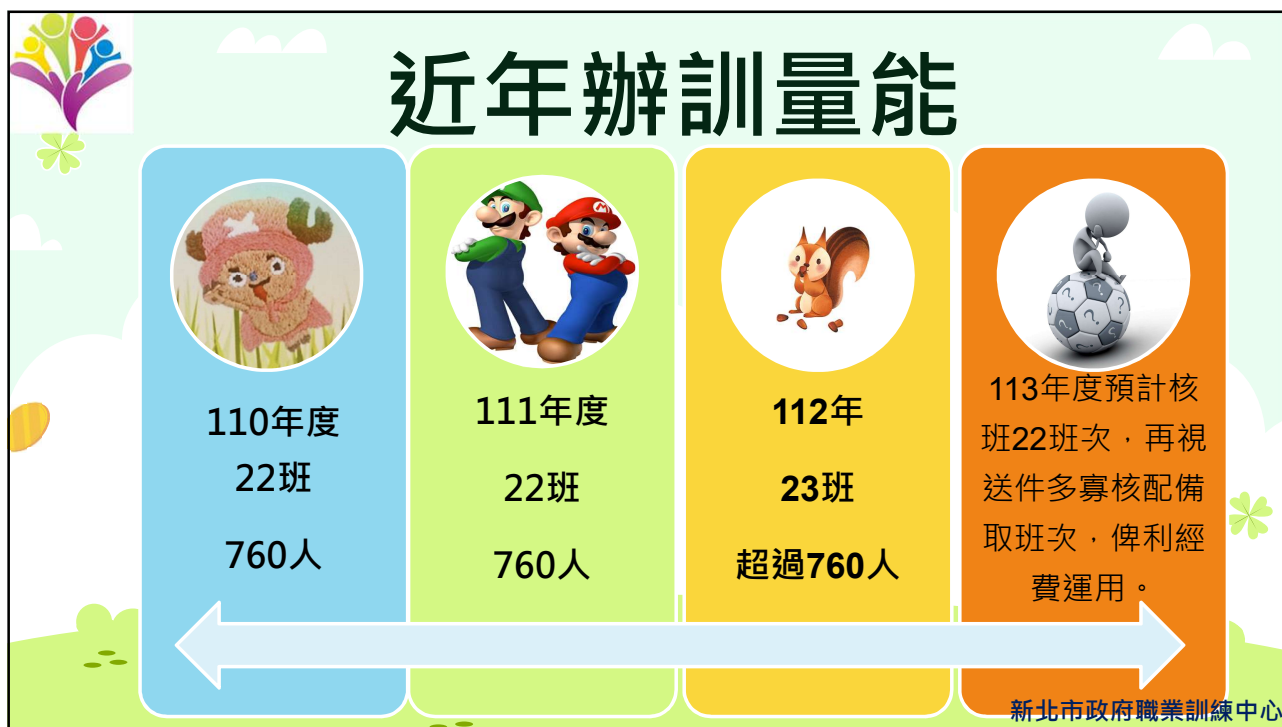
- ⑩(職缺數等於招生數)。
- 僅收**一般身分之學員的費用**，收取個人單價自付額費用**(20%)**，並開立**存根聯**，(其餘特定對象不得收取費用)。
- 注重訓後**30日內留用率**成效，其次為就業率

38名/班

數位學習實體課程班

- ⑩僅收完成衛福部長期照顧專業人員數位學習平台「照顧服務員訓練」線上課程**失業者**學員，僅收參訓身分別為一般身分之學員的費用，收取個人單價自付額費用**(20%)**開立**存根聯**。
- 並追蹤訓後**90日內就業率**成效





預定核配原則

113年預定核定24班

→22班次專班(含2班數位專班)+2班自訓自用班

113年1月份即可開班，辦訓單位儘早籌劃，勿集中同區間。

地方政府具有『調整』班次之開課『月份』之權責

→避免傾斜招生窘境

→降低棄班或招生不足之可能

新北市政府職業訓練中心

課程排班提醒 (P.1)

01



計畫受理時間

- 10月4日起至19日
下午4時30分止
- 掛號送達並非以郵戳為憑

02



計畫書成冊

- 每1班次乙式7份
- 雙面列印膠裝成冊

03



預計審查時間

- 預計於112年11月底完成審查

新北市政府職業訓練中心

課程排班提醒 (P.2)

05


可開班月份

- 可規劃1月至10月**平日**
(不受理假日班次)
- **單月份完成辦理**為原則。

06


**開結訓
受理區間**

- 開訓日：
113年1月1日起
- 結訓日為：
113年10月31日止

新北市政府職業訓練中心

訓練單位資格 (P.2、46)

已有委託辦理計畫者	甲等老人福利、身心 障礙福利機構
法人、高中職校、大 專院校	合格之長期照顧服務 機構
合格醫療、護理機構	照顧服務相關之工會

新北市政府職業訓練中心



計劃書

- 依序放置成冊：
- ✓ 封面(單面印)
- ✓ 地方政府覆核計畫書內文檢核表(單面印)
- ✓ 計畫書目錄
- ✓ 第一部分 資格審查+檢附所屬資料
- ✓ 第二部分 訓練計畫
- ✓ 第三部分 訓練場地及設備資料+檢附資料
- ✓ 第四部份 教務與行政管理資料

新北市政府職業訓練中心



計畫書

封面

○○○年度訓練計畫書

訓練地點所屬縣市：

班別名稱：

班別屬性：(一) ☐ 在職班 ☐ 職前班 (擇一勾選)
 (二) ☐ 假日班 ☐ 平日班 (擇一勾選)
 (三) ☐ 全日班 ☒ 非全日班 (擇一勾選)

訓練單位基本資料：

單位名稱		統一編號	
負責人姓名		(訓)勞保証號	09
單位地址			
訓練地址	<input type="checkbox"/> 同單位地址 <input type="checkbox"/> 同單位地址		
聯絡人		聯絡電話	
E-mail			

*註：若未曾申請訓練字號勞保証號者，可免填，並俟審查合格核定後，攜帶核定公文文件影本、負責人身分證影本、公司大小章及學員加保名冊，至勞工保險局申請。

中華民國 年 月 日

- 班別名稱：多班者，填入當班計畫
- 班別屬性：職前、平日、全日班

注意事項：

1. 單位名稱、負責人姓名、地址聯絡資訊等，需與提送單位一致。
2. 勞保証號：

若未曾申請訓練字號勞保証號者，可免填，並俟審查合格核定後，攜帶核定公文文件影本、負責人身分證影本、公司大小章至勞保局申請。

新北市政府職業訓練中心

第一部分 資格審查

資格審查表(p16)

類別對應

檢附資料後核對簽章

公職人員及關係人身分關係皆露表(p.17)

確實填寫

簽名或蓋章並裝訂入冊

應備證明文件相關資料影本(p.19)

上述對應相關資料依序檢附

影本應清晰可辨

新北市政府職業訓練中心

第二部份 訓練計畫

• 開班計畫表(p. 20)

班別名稱 (及期別)	訓練 起迄日期 (不跨月)	上課 時間	預訓 人數 (不可 變更)	報名 起迄日期 (起訖間隔 需3週)	個人訓練費		班次類別 (實體訓練/線上訓練)
					學員 負擔(元)	政府 負擔(元)	
照顧服務員 專班第1期	113/3/2 ~113/3/31	週一至周五 上午8:30到下午 5:30	30人	112/12/01~11 2/12/31	2,000	8,000	實體課程
核定後不得更動							

報名迄日至開訓日需間隔2週

(欄位如有不足，請自行增列)

新北市政府職業訓練中心



第二部份 訓練計畫

• 訓練計畫簡介(p. 20)

訓練對象
錄訓方式
課程大綱
課程編配
訓練方式
費用
經費來源
預期效益
備註

➡ 可對應第四部份招生、甄選及教務行政管理(p.41)，規定請參照P.77-79。

➡ 依照課程配當表(p.21)及課程表(p.39)簡填，但課程名稱須與其一一致。

➡ 依照課程類型之時數合計。

➡ 可對應第四部份

➡ 應與六、經費明細表(p.24)及七、預定材料明細表(p.25)一致，並依類分別填登

➡ 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署就業安定基金

➡ 包含訓練成效達成率、結訓就業率及其他展望

新北市政府職業訓練中心



第二部份 訓練計畫

• 三、課程時間配當暨預定進度表(p. 21)

週次		1	2	3	4	5	6	7	8								
月次		3	3	3	3												
課目與 日期 時數	起迄	1-7	8-14	15-21	22-28												
就業市場趨勢	2	2															

• 課程時間配當暨預定進度表應與課程表(p. 39)之課程規劃可對應

• 課程內容可參考p. 4課程及時間配當規定，若有誤差以法規訂定為依據。

(欄位如有不足，請自行增列)

新北市政府職業訓練中心



第二部份 訓練計畫

四、師資及實習督導員名冊總表 (p. 22)

編號	姓名	性別	學歷 現職/職稱	本計畫授課資料			符合師資 (實習督導 員)資格
				課程	時數	合計	
師資列表							
1	林依新	女	○○護理系畢業	感染管制及隔 離措施	1	1	■特殊師資 (一)項2款
			○○醫學大學/護理系助理教授				
2	陳美滿	女	○○護理系畢業	綜合討論與課 程評量	2	2	□特殊師資 (一)項2款
			○○醫院/護理長				

五、師資特殊性及編列正當性具體說明表 (p. 22)

單位名稱：○○大學					
編號	姓名	本計畫授課課程	學歷、經歷及相關證照	鐘點費/時	師資特殊性及編列正當性說明
1	林依新	感染管制及隔離措施	○○護理系畢業 ○○醫院護理長(98/01-迄今)	1,100元/時	助理教授

注意：每位師資資格檢附資料應一併檢附於第四部份之學經歷證明文件(p. 40)

(欄位如有不足，請自行增列)

新北市政府職業訓練中心



第二部份 訓練計畫

項目	科目	時數	單價	小計
A. 鐘點費	A1. 學科老師	1000	1100	1100
	A2. 實習指導老師	1200	1000	1200
	A3. 實習督導員 (500元)			
	鐘點費合計 A=A1+A2+A3			
B. 學雜費 (12元/時/人)	數量	單價	小計	
C. 材料費 (最高2,000元/期/人)	數量	單價	小計	
D. 勞工保險費 (依第8點第2項第2款規定編列)	數量	單價	小計	
E. 設備使用或維護費 (按每人術科時數每小時最高3元為原則)	數量	單價	小計	
F. 場地費 (每場次編列上限2,500元，每日最多編列上午、下午各1場次，每場次編列上限5萬元)	數量	單價	小計	
G. 宣導費 (每場次編列上限2萬元)	數量	單價	小計	
H. 行政管理費 (以鐘點費、學雜費、材料費總和之10%為上限)	數量	單價	小計	
T. 本班次總訓練費用【T=A+B+C+D+E+F+G+H】				
U. 個人訓練費用單價(每人期)【U=T/訓練人數】 (個人單價不得超過1萬元整，且「個位數字為零」)				

經費明細表 (p.24)

【p.5-6】 單一個人訓練費不得超過1萬

預訂材料明細表 (p.25)

【p.7-8】 依照參考表編列

注意事項

後須核章

經費明細表核定後無法變更

●申請計畫經費審核表			
提案日期	提案單位 人員簽章	委託機關 審核	初審承辦人 複審承辦人
●經費修正簽名核章(此表僅供核定後於經費修正時使用)			
修正日期	承辦單位 承辦人簽章	委託機關 承辦人核章	

新北市政府職業訓練中心

第二部份 訓練計畫 -預定材料明細表撰寫方式

p.7-8

身體清潔
與維持

醫衛
耗材

照護用品
及耗材

照服員個人
工作設備

3. 共同使用材料不易分割者請於總數量填入全班使用之數量，於每人使用數量填寫『總數量/預訓人數』；範例如下：

項次	材料明細				使用方式		金額計算		備註
	材料名稱	規格	單位	參考單價	總數量(全班)	每人使用數量	合計(全班)	小計(個人)	
1.	洗髮精	1,000ml	罐	300	1	1/30	300	10	

p.8

課程用具屬學雜

照護儀器設備不可編



NO!

新北市政府職業訓練中心

第二部份 訓練計畫

八、就業輔導計畫表 (p.26)

依單位可執行方式撰寫

附上近3年承班之就業率

↓

九、計畫主持人經歷表(p.27)

以1人為代表，並附上近3年計畫

依據單位實際人力配置撰寫


↓

注意事項

因為書審，務必具體說明

近3年參與計畫需主持人自身有參與


新北市政府職業訓練中心



第三部份 訓練場地及設備資料

- 場地資料及照片如實填寫提供
- 符合建築物消防安全相關證明文件影本
(公、私立學校或政府機關場地辦理者，得免附)
- 尚未完成明年度建築物消防安全相關證明之應變
→先提供本年度文件影本，明年開課前提供113年度版本
- 自我查核表(p.28)務必單位主管、承辦人員簽核章

新北市政府職業訓練中心



第四部份 教務與行政管理資料

- 招生宣導、學員甄選機制、參訓費用收退費方式及學員學習輔導規劃請依本簡報及訓練計畫書法規或行政規則修正規定填寫。
- 學員申訴處理方式:
 - ．學員申訴，由工作人員查明事實，立即處理並報請導師單位。
 - #有申訴即應先知會本中心承辦人**
 - ．並提供本中心聯絡電話(本中心電話:8969-2150)，以處理相關陳情事宜。
- 應編製參訓學員服務手冊，並與參訓學員簽訂職業訓練契約書，使學員充分瞭解參訓之權利義務，並獲得學習、申訴管道及各項輔導服務等相關資訊

新北市政府職業訓練中心



溫馨提醒

期程

- 收件日期：
112/10/4-112/10/19pm4:30止
- 受理之訓練月份：
113/01-113/10
- 裝訂方式：
每班1式7份，雙面列印+膠裝

核章

- 資格審查表
- 公職人員及關係人身分關係揭露表
- 經費明細表
- 承訓單位訓練學、術科場地自我查核表
- 課程表

新北市政府職業訓練中心



謝謝聆聽
~期待與您攜手前行



新北市政府職業訓練中心

