

# 新北市政府勞工局性別主流化實施計畫(105 至 108 年)

105 年 3 月 24 日修正

## 壹、依據

新北市政府推動各機關性別主流化實施計畫(105 至 108 年)。

## 貳、目標

一、加強使用各項性別主流化相關工具。

二、落實性別平等政策綱領。

三、推動消除對婦女一切形式歧視公約施行法，並在制定法令政策、方案計畫及資源分配時，納入性別觀點。

四、提升同仁性別平等意識，營造無性別歧視之環境及服務。

參、實施對象：本局各科室、就業服務中心、職業訓練中心及勞動檢查處。

肆、實施期程：105 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日。

伍、實施內容與辦理單位：

### 一、成立本局性別平等專案小組

(一) 辦理單位：由本局性別平等專案小組委員共同決議辦理，勞資關係科彙整和追蹤管考年度工作目標辦理進度。

(二) 辦理內容：每 4 個月召開會議，得視業務需要不定期召開臨時會議，以持續推動各項措施，同時提供推動性別主流化之輔導諮詢及協助事項，並督促各單位落實性別主流化工具之運用，以提升與落實性別主流化之執行成效。

(三) 工作目標：落實追蹤 105 至 108 年性別主流化實施計畫各項工作內容辦理進度及情形。

### 二、辦理性別意識培力訓練

(一) 辦理單位：人事室主責，各科室配合辦理。

(二) 辦理內容：辦理公務人員及性平會業務聯絡窗口人員培力訓練。

1、參加對象：各一級機關人員。(含性平會業務聯絡窗口承辦人員及主管，不含一級機關首長、一級機關副首長、主任秘書層

級以上、一級機關科室主管及二級機關首長)

- 2、辦理內容：以專題演講、網路研習或讀書會等各種方式，包含性別主流化概念、認識 CEDAW 公約、六大工具、運用及實際案例，增進性別主流化發展、性別主流化檢視表運用、性別平等相關概念，每人每年至少 2 至 6 小時之實體或數位課程訓練。
- 3、辦理年度績效統計。

### 三、辦理性別影響評估

- (一) 辦理單位：秘書室督導及彙辦；各科室主責辦理。
- (二) 辦理內容：本局所提施政計畫、市法規暨行政規則之制(訂)定或修正時，應依據「新北市政府辦理性別影響評估標準作業程序」完成性別影響評估。
- (三) 工作目標：每年 12 月以前至少提供 2 個經性別影響評估案件至性別平等專案小組討論。

### 四、強化性別統計與性別分析

- (一) 辦理單位：會計室主責，各科室配合辦理。
- (二) 辦理內容：
  - 1、增修性別統計指標並以滾動式檢討更新數據
  - 2、撰寫性別相關議題分析。
  - 3、於本局網站性別主流化專區公佈性別統計指標及性別統計專題分析。
- (三) 工作目標：
  - 1、彙整各科室所填報之年度性別統計指標並公布於網站專區。
  - 2、每年至少發布 2 篇性別統計專題分析。

### 五、檢視編列性別預算

- (一) 辦理單位：會計室主責，各科室配合辦理。
- (二) 辦理內容：製作年度性別預算表，檢視性別相關預算增減情形。
- (三) 工作目標：

- 1、提醒各科室編列預算時，檢視性別相關預算之編列。
- 2、彙整各科室所填報之性別預算資料。

## 六、辦理性別平等宣導

(一) 辦理單位：秘書室及勞資關係科主責，各科室配合辦理。

(二) 辦理內容：

- 1、檢視重大政策或活動方案之宣導文宣，避免性別偏見、性別刻板印象，並以正面、積極、多元的方式呈現性別角色。
- 2、鼓勵各科室就性別平等相關議題(例如 CEDAW)自製具性別平等意識之宣導文宣，並督導各項方案或活動相關文宣單張等，應符合性別平等觀點，消除性別刻板印象。

(三) 實施對象：

辦理性別平等宣導涵蓋範圍及對象宜廣泛，包含本局所屬機關(構)、委外單位、人民團體或一般民眾等。

(四) 工作目標：

辦理性別平等宣導時，以多元方式進行，包含平面、網頁、廣播、影音、座談會、說明會、記者會或活動等。

## 七、網頁設置性別主流化專區

(一) 辦理單位：秘書室及勞資關係科主責，各科室配合辦理。

(二) 辦理內容：秘書室於本局網頁建置性別主流化專區，勞資關係科彙整各科室資料，由秘書室將資料上傳至專區。

陸、經費來源：由本局編列年度預算或於相關預算項下勻支。

柒、預期效益：

- 一、強化公務人員性別平等意識與專業知能，落實性別主流化實施計畫。
- 二、將性別觀點納入本局政策、計畫及方案制訂，預算編列及資源分配中，以促進性別平等。
- 三、提升本局所屬機關(構)、委外單位、人民團體及一般民眾之性別意識。
- 四、從本局政策中找尋各性別需求之差異，並因應各性別不同的需

求研擬相對之政策。

捌、本計畫奉核後實施。

附表：新北市政府勞工局性別主流化實施計畫之列管期程

重要期程	工作項目	主責機關	備註
<b>一、成立性別平等專案小組</b>			
105 年 3 月	成立性別平等專案小組，並召開第 1 次會議，討論性別主流化實施計畫(105-108 年)	關係科	每 4 個月召開 1 次
105 年 6 月	通過性別主流化實施計畫，並公告上網	關係科/ 秘書室	每年均須辦理
106 年 2 月	每年度執行報告須提送性別平等專案小組通過後公告上網，並彙整提報本府性平會備查。	關係科/ 秘書室	每年均須辦理
<b>二、辦理性別意識培力訓練</b>			
105 年 6 月	公務人員訓練	人事室	每年均須辦理
<b>三、辦理性別影響評估</b>			
105 年 12 月	每年至少提供 2 個經性別影響評估至性別平等專案小組討論	秘書室	每年均須辦理
<b>四、強化性別統計與性別分析</b>			
105 年 3 月	增修性別統計指標並公布於本局網頁	會計室	滾動式檢討
<b>五、檢視編列性別預算</b>			
105 年 10 月	運用性別影響評估檢視表，檢視性別相關預算之編列。	會計室	每年均須辦理
<b>六、辦理性別平等宣導</b>			
105 年 6 月	辦理性別平等宣導情形，應提送性別平等專案小組備查。	關係科	滾動式檢討
<b>七、網頁設置性別主流化專區</b>			
105 年 3 月	於本局網頁首頁設置性別主流化專區	秘書室/ 關係科	滾動式檢討