

113 年度新北市優良工會選拔計畫

壹、依據：新北市政府勞工局 113 年度工作計畫。

貳、目的：為健全工會組織、和諧勞資關係、保障工會會員權益，由本局聘請專家學者組成評審委員會，就考評項目進行評選，評選結果將作為勞工教育經費補助參考依據。

參、辦理單位：新北市政府勞工局

肆、評選對象：截至 112 年 12 月 31 日止，在本市登記立案滿 2 年或原登記立案滿 2 年因事業單位變動（合併、組織業務分割等情形）致使工會變更名稱或重新設立之企、產、職業工會，均得參加年度評選。

伍、評選項目及配分：

以 112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日期間之會務運作成果為評選內容(評分項目表詳見附件)。

一、產業工會部分 (100%)：

(一) 組織發展與會務運作(15%)

1. 會議運作及選舉
2. 會務行政

(二) 財務透明與經費運用 (23%)

1. 經費收支運用情形
2. 財務稽核

(三) 會員管理與服務措施(24%)

1. 會籍管理
2. 會員便利性
3. 福利措施
4. 意見反映回饋
5. 會員積極化服務
6. 協調事業單位推動勞資合作制度

(四) 勞工教育與職能發展 (16%)

1. 勞工教育
2. 職能發展

(五) 社會參與及資源整合(10%)

(六) 創新價值與政策配合(12%)

二、企業工會部分 (100%)：

(一) 組織發展與會務運作(15%)

1. 會議運作與選舉
2. 會務行政

(二) 財務透明與經費運用 (23%)

1. 經費收支運用情形
2. 財務稽核

(三) 會員管理與服務措施 (26%)

1. 會籍管理
2. 會員便利性
3. 福利措施
4. 意見反映回饋
5. 會員積極化服務

6. 協調事業單位推動勞資合作制度

(四) 勞工教育與職能發展(14%)

1. 勞工教育
2. 職能發展

(五) 社會參與及資源整合(10%)

(六) 創新價值與政策配合(12%)

三、職業工會部分 (100%):

(一) 組織發展與會務運作(15%)

1. 會議運作與選舉
2. 會務行政

(二) 財務透明與經費運用 (25%)

1. 經費收支運用情形
2. 財務稽核
3. 勞健保收繳情形

(三) 會員管理與服務措施 (20%)

1. 會籍管理
2. 會員便利性
3. 福利措施
4. 意見反映回饋
5. 會員積極化服務
6. 協調事業單位勞資合作推動制度

(四) 勞工教育與職能發展(18%)

1. 勞工教育
2. 職能發展

(五) 社會參與及資源整合(10%)

(六) 創新價值與政策配合(12%)

陸、評選方式:

一、自評:

由各工會自行填寫評選自我檢核表及自評表，並檢附 112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日期間評分項目之具體書面佐證資料（未檢附具體佐證資料者該項不予評分），於 113 年 1 月 2 日~113 年 1 月 16 日期間（以郵戳為憑）函送本局，逾期不受理。自評成績不列入總成績計算，僅作為本局初、複評時參考之用。自評成績達 80 分以上者將進行初、複評作業，未達 80 分者則不予初、複評。

二、書面審查:

由本局工會業務承辦同仁依受評工會所送之評選書面資料進行書面審查作業，並提供該工會會務運作狀況。另若受評工會於評選年度查有發生違反勞工法規之情事，則由承辦同仁加註意見，供評審委員評選參考之用。

三、初評：由委員擇選出書面審查結果達 80 分以上之工會提報複評審議。

四、複評：邀請通過初評 80 分以上之工會派代表至本局進行口頭答詢會務相關內容，複評程序包括問題詢答、意見交換，納入複評成績。預計每家工會考核時間約 20 分鐘。

(一) 評審委員提問 10 分鐘。

(二) 回答評審委員提問 10 分鐘。

(三) 針對複評之工會，必要時得由委員會議決訪視工會之家數，至工會實地查核會務運作及經費收支等相關檔案資料。

柒、評選結果及獎勵方式:

一、評選結果

(一) 優良工會獎：特優(90 分以上)最多 10 名、優等(86-89 分)10 名、甲等(80-85 分)若干名。

(二) 單項獎：

1. 「職能發展獎」：工會辦理 TTQS 評核等級、承辦政府委辦職業訓練績效、辦理職業訓練班數、人數等項目綜合評比，擇優錄取 1 名。
2. 「勞資關係貢獻獎」：工會辦理團體協約、勞資會議、勞資爭議處理、勞資關係貢獻程度及特殊性等項目綜合評比，擇優錄取 1 名。
3. 「行善績優獎」：工會參與本局「新北行善團」或自行規劃之具體行善計畫，綜合評比服務案家數、服務人次、服務時數、提供服務人力及後續效應回饋等項目綜合評比，擇優錄取 1-3 名。
4. 「性平卓著獎」：工會參與女性工會幹部研習活動、幹部單一性別達 1/3 以上、辦理性別平等課程、推薦性別翻轉模範勞工及推動性別平等創新作為等項目綜合評比，擇優錄取 1 名。

上述單項獎之獲選工會，3 年內不得重複得獎。

(三) 優良工會獎及單項獎，各項獎項由評審會議視受評工會者成果水準議定，必要時得以從缺或調整名額辦理。

(四) 但若獲選 113 年優良工會，有違反相關法令情節重大者、未按時繳交勞健保費、評選時所送資料不實之情事，經查證屬實者，撤銷其優良工會資格，追繳其已領之獎牌及獎勵金。

二、獎勵方式：

(一) 優良工會：

1. 獲選優良工會獎且成績為特優者，113 年度申請勞工教育補助時，除一般補助額度外另增加獎勵金新臺幣 20 萬元額度，並於本市五一勞動節表揚大會中辦理表揚頒發獎牌(座)乙座。
2. 獲選優良工會獎且成績為優等者，113 年度申請勞工教育補助時，除一般補助額度外另增加獎勵金新臺幣 10 萬元額度，並於本市五一勞動節表揚大會中辦理表揚頒發獎牌(座)乙座。
3. 獲選優良工會獎且成績為甲等者，113 年度申請勞工教育補助時，除一般補助額度外另增加獎勵金新臺幣 5 萬元額度，惟不予公開表揚，但得由本局頒發獎狀 1 紙。

(二) 獲選單項獎者，113 年度申請勞工教育補助時，除一般補助額度外另增加獎勵金新臺幣 10 萬元額度，並於本市五一勞動節表揚大會中辦理表揚頒發獎牌(座)乙座。

(三) 連續 3 年獲選特優優良工會者，仍應參與工會評選，但不用進入複評，仍維持其勞工教育經費補助獎勵金新臺幣 20 萬元額度。

(四) 為鼓勵參與評選之工會，凡參加工會評選者，無論成績等第，113 年度勞工教育上限額度增加 10%；另出席工會評選複評之工會，可再增加 5%勞工教育補助額度，惟以 1 次為限。另具評選資格之工會，應參加而未參加年度評選者，將加強輔導，另 113 年度勞工教育僅得申請 1 次，不予受理第 2 次勞工教育補助，且不得申請本局相關專案計畫補助。

捌、本計畫奉核定後實施。

113 年度新北市優良工會選拔計畫配分表

	產業工會	企業工會	職業工會
	一、組織發展與會務運作(15%)	一、組織發展與會務運作(15%)	一、選舉及會議運作(15%)
	<p>1. 會議運作及選舉</p> <p>(1) 是否依法定期選舉？(提供理監事名冊、選前通知勞工局函、結果送勞工局備查函)</p> <p>(2) 是否依章程按時召開理監事會及會員(代表)大會？(提供工會章程、開會會議紀錄以資佐證)</p> <p>(3) 召開理監事會及會員代表大會是否會將會議通知送達理監事及會員(代表)，並副知本局？(提供送達通知簽收表或收執證明及核備函等資料以資佐證)</p> <p>(4) 大會會議紀錄是否按時函報主管機關？(提供勞工局備查函以資佐證)</p> <p>(5) 是否訂定年度工作計畫並依計畫執行？(提供大會手冊、大會紀錄、勞工局備查函、工作報告證明以資佐證)</p> <p>(6) 並於大會中推動無紙化及將資訊充分揭露？</p> <p>(7) 有無訂定各式選舉(罷免)辦法？(提供工會選舉辦法、勞工局備查函、理監事審核紀錄以資佐證)</p> <p>(8) 選舉爭議處理是否妥善處理完畢且無爭議？</p> <p>(9) 是否依規定製作移交清冊辦理新舊任負責人交接？(提供移交清冊影本證明)</p> <p>(10) 幹部年青化成長比例</p> <p>(11) 是否將幹部單一性別不得低於 1/3 納入章程或選舉辦法及幹部單一性別是否達 1/3 以上？(理、監事合併計算)</p>	<p>1. 會議運作及選舉</p> <p>細項如產業工會</p>	<p>1. 會議運作及選舉</p> <p>細項如產業工會</p>

	產業工會	企業工會	職業工會
	<p>2. 會務行政</p> <p>(1) 是否申辦勞動雲工會會務申請與備查系統權限及經常持續使用？</p> <p>(2) 公文是否詳實登載及建檔管理？(提供工會收發文簿封面、內頁影本及建檔管理佐證照片以資佐證)</p> <p>(3) 公文是否依規定簽辦並經理事長核閱？(提供工會簽辦公文影本以資佐證)</p> <p>(4) 是否制定工會檔案保存年限及銷毀處理辦法並執行有據？</p> <p>(5) 工會評選送審資料是否全面數位化？(建議將資料合併成1個檔案，且檔案資料應完整並清晰可見)</p> <p>(6) 是否制定工會會務人員管理辦法(且未違反勞基法規定之最低標準)並確實執行有據？</p> <p>(7) 是否依規定提撥會務工作人員退職準備金專戶儲存？</p>	<p>2. 會務行政</p> <p>免評(6)及(7)，餘細項如產業工會</p>	<p>2. 會務行政</p> <p>細項如產業工會</p>
	二、財務透明與經費運用(23%)	二、財務透明與經費運用(23%)	二、財務透明與經費運用(25%)
	<p>1. 經費收支運用情形</p> <p>(1) 是否制定工會財務收支管理辦法(且應符合工會財務處理準則規定)，並確實遵守？(如：記帳憑證應包括：1、收入傳票 2、支出傳票 3、轉帳傳票；會計報告應包括：1、資產負債表 2、收支餘絀表 3、現金流量表 4、淨值變動表 5、財產清冊)。</p> <p>(2) 工會經費資產是否專款專用，分設專戶存儲於依法設立之金融機構？(設立專戶存摺，提供當年度 12</p>	<p>1. 經費收支運用情形</p> <p>細項如產業工會</p>	<p>1. 經費收支運用情形</p> <p>細項如產業工會</p>

	產業工會	企業工會	職業工會
	<p>月 31 日之存款餘額證明或存摺內頁含帳號之餘額記錄資料，非只提供存摺封面)</p> <p>(3) 各項經費運用及開支是否合理並依規定登簿、製作傳票並黏貼憑證？</p> <p>(4) 會計帳冊設置、記載清楚及保存是否完整，並經相關人員審查核章（含原始憑證及記帳憑證案卷）？</p> <p>(5) 提用存款時，是否由理事長、秘書(長)或總幹事及會計出納人員於領款憑證上共同蓋章？</p> <p>(6) 工會年度事業費及辦公費支出是否依規定不得少於總支出百分之四十？（依工會財務處理準則第七條，會計科目之名稱及說明附表規定，人事費：凡行政工作人員之薪給、獎金、加班費、保險費、職工福利費、退休金提撥費用及其他人事費皆屬之。故加班費及加班誤餐費為人事費不可列於辦公費中。）</p> <p>(7) 設立定額零用金制 元。（請提供零用金記錄或分類帳）</p> <p>（規定 1：零用金不得超過新臺幣 10 萬元，其額度及運用規則應經理事會決議，並交由財務人員保管）</p> <p>（規定 2：日常開支金額每筆在一萬元以下者，得在零用金項下以現金支付）</p> <p>(8) 請填列教育訓練經費支出及其佔總決算比率(教育訓練包含勞工教育及職業訓練等支出)。</p> <p>(9) 請填列會員權益及福利事項經費支出及其佔總決算</p>		

	產業工會	企業工會	職業工會
	<p>比率(會員權益及福利事項支出包含會員(代表)大會召開、教育訓練及會員福利等支出)。</p> <p>(10) 請填列人事費經費支出及其佔總決算比率之合理性</p> <p>(11) 請填列是否辦理下列維權活動、經費支出及其佔總決算比率(維權活動包含：參加勞工運動、團體協商、勞資爭議調解、維護勞工權益研討會及會員勞動訴訟…等相關維護勞工權益之活動)。</p>		
	<p>2. 財務稽核</p> <p>(1) 是否按月製作經費收支月報表；按季送理、監事會審核？</p> <p>(2) 是否訂定年度預算、決算及財務收支報表(含資產負債表)是否按期提經理、監事會及大會審議，並函報本局備查？(預算表(累積餘絀不應列入年度預算收入，應列於資產負債表中)，提經理、監事會及大會審議，並函報本局備查。資產負債表及收支餘絀表，提經理、監事會審議。另若有承辦產投或職訓班者，依合約核銷之辦訓實際支出金額，應列在支出類之其他支出項下(非事業費項下)，收入之款項應列示於收入類之其他收入項下。)</p> <p>(3) 監事或監事會是否依法審核工會帳目及稽查各種事業狀況(監事或監事會審核紀錄、會計報表均審核並核章)？</p>	<p>2. 財務稽核</p> <p>細項如產業工會</p>	<p>2. 財務稽核</p> <p>(1) 是否按月製作經費收支月報表；按季送理、監事會審核？</p> <p>(2) 是否訂定年度預算、決算及財務收支報表(含資產負債表)是否按期提經理、監事會及大會審議，並函報本局備查？(預算表(累積餘絀不應列入年度預算收入，應列於資產負債表中)，提經理、監事會及大會審議，並函報本局備查。資產負債表及收支餘絀表，提經理、監事會審議。另若有承辦產投或職訓班者，依合約核銷之辦訓實際支出金額，應列在支出類之其他支出項下(非事業費項下)，收入之款項應列示於收入類之其他收入項下。)</p>

	產業工會	企業工會	職業工會
			<p>(3) 監事或監事會是否依法審核工會帳目及稽查各種事業狀況(監事或監事會審核紀錄、會計報表均審核並核章)?</p> <p>(4) 是否依前勞委會台八十五勞資一字第 106035 號函規定辦理工會理事長及經管財務人員信用保險?</p>
	<p>3. 勞健保收繳情形</p> <p>無</p>	<p>3. 勞健保收繳情形</p> <p>無</p>	<p>3. 勞健保收繳情形</p> <p>(1) 是否按時繳交勞、健保費?(提供繳費證明)</p> <p>(2) 勞、健保費用繳交是否遭行政處分等情形?(遲繳、欠繳受行政罰緩處分)</p> <p>(3) 勞、健保費是否設立專戶專款專用?(提供專戶存摺內頁含帳號之每個月餘額記錄資料。)</p>
	<p>三、會員管理與服務措施(24%)</p>	<p>三、會員管理與服務措施(20%)</p>	<p>三、會員管理與服務措施(20%)</p>
	<p>1. 會籍管理</p> <p>(1) 是否備有各式表單?(提供入會申請書、會員名冊、出入會登記名冊、理監事名冊、會員證/會員資料卡以資佐證)</p> <p>(2) 會員管理之E化能力?(提供軟體廠商名稱、軟體功能介紹、工會使用模組狀況簡述以資佐證)</p> <p>(3) 是否辦理年度會籍清查並將清查結果(清查工作報</p>	<p>1. 會籍管理</p> <p>細項如產業工會</p>	<p>1. 會籍管理</p> <p>細項如產業工會</p>

	產業工會	企業工會	職業工會
	告表、清查小組名冊、會員名冊及出、入會名冊)函送備查?(提供勞工局備查函以資佐證) (4) 是否有會員招募作為?(提供相關資料以資佐證) (5) 會員成長比例?(提供近2年會籍清查報告表以資佐證)		
	2. 會員便利性 (1) 是否建置工會專屬網站(含社群媒體)並隨時更新維護? (2) 是否發行工會刊物或其他會務訊息?	2. 會員便利性 細項如產業工會	2. 會員便利性 細項如產業工會
	3. 福利措施 (1) 是否設立教育獎學金、互助金、急難救助金或其他福利金措施? (2) 是否辦理旅遊、聯誼或康樂等休閒育樂活動? (3) 是否理辦優秀會員表揚或提報上級工會、本府及全國模範勞工表揚? (4) 是否推薦性別翻轉模範勞工? (5) 有關勞工政令及福利等資訊是否於公佈欄(或網站)公告周知?	3. 福利措施 細項如產業工會	3. 福利措施 細項如產業工會
	4. 意見反應回饋 (1) 是否建立會員申訴及提供建言管道? (2) 是否訂有申訴辦法與流程? (申訴辦法、申訴管道、後續處置) (3) 會員糾紛陳情及檢舉事項處理情事?(處理流程、後續處理方式)	4. 意見反應回饋 細項如產業工會	4. 意見反應回饋 細項如產業工會

產業工會	企業工會	職業工會
(4) 是否提供法律諮詢或其他服務會員之諮詢服務？		
5. 會員積極化服務 (1) 是否提供會員之就業相關資訊？ (2) 是否提供會員經營輔導相關措施？ (3) 請列舉會員聯繫相關作為及措施？ (4) 是否有持續追蹤會員情況及進行相關會員統計分析？ (5) 其他特殊之會員服務做法及措施(如：團體保險)。	5. 會員積極化服務 (1) 請列舉會員聯繫相關作為及措施？ (2) 是否有持續追蹤會員情況及進行相關會員統計分析？ (3) 其他特殊之會員服務做法及措施(如：團體保險)。	5. 會員積極化服務 細項如產業工會
6. 協調事業單位推動勞資合作制度 (1) 是否訂定團體協約？(已訂定團協/與資方協商團體協約中/擬定團體協約草案中/未訂定) (2) 請列舉是否協助會員處理勞資爭議？	6. 協調事業單位推動勞資合作制度 (1) 是否訂定團體協約？(已訂定團協/與資方協商團體協約中/擬定團體協約草案中/未訂定) (2) 勞資會議勞方代表、職工福利委員會勞方代表委員及勞工退休準備金監督委員會勞方代表是否由工會選舉產生？ (3) 是否定期參與勞資會議？(勞資會議紀錄、實質成效) (4) 請列舉是否協助會員處理勞資爭議？ (5) 協助實施勞安(動)檢查或事業單位實施自動檢查。	6. 協調事業單位推動勞資合作制度 (1)請列舉是否協助會員處理勞資爭議？
四、勞工教育與職能發展(16%)	五、勞工教育與職能發展(14%)	五、勞工教育與職能發展(18%)
1. 勞工教育:工會自行辦理勞工教育，以提升會員勞工知能之內部教育活動。	1. 勞工教育 細項如產業工會	1. 勞工教育 細項如產業工會

	產業工會	企業工會	職業工會
	<p>(1) 是否辦理幹部訓練？(辦理場次、內容、參與人數)</p> <p>(2) 是否辦理會員勞工教育？(辦理場次、內容、參與人數)</p> <p>(3) 是否辦理職業安全衛生課程？(辦理場次、內容、參與人數)</p> <p>(4) 是否辦理性別平等意識課程？(辦理場次、內容、參與人數)</p> <p>(5) 是否辦理中高齡長照資源介紹課程？(辦理場次、內容、參與人數)</p> <p>(6) 是否辦理職場霸凌相關課程？(辦理場次、內容、參與人數)</p> <p>(7) 是否進行會員需求調查並據以安排課程、進行課中、課後學員學習及滿意度調查、學員滿意度調查分析及學習成效考核等教育訓練規劃及評量改善事項？(請列舉說明)</p>		
	<p>2. 職能發展</p> <p>(1) 是否通過 TTQS 訓練品質評核系統？<input type="checkbox"/>金牌版 2.5 分 <input type="checkbox"/>銀牌版 2 分 <input type="checkbox"/>銅牌版 1.5 分 <input type="checkbox"/>訓練機構版 1 分 <input type="checkbox"/>外訓版 0.5 分</p> <p>(2) 是否參加 TTQS 訓練品質課程準備升級？</p> <p>(3) 是否指派工會幹部及會務人員參與本局委託辦理之 ICAP、工會會計及財務管理、稅務規劃實務及勞工職業災害與零災害等課程及外部單位辦理之本業職能提升課程或第二專長教育訓練？</p> <p>(4) 是否辦理勞動部「提升勞工自主學習計畫」或地方政</p>	<p>2. 職能發展</p> <p>是否指派工會幹部及會務人員參與本局委託辦理之 ICAP、工會會計及財務管理、稅務規劃實務及勞工職業災害與零災害等課程及外部單位辦理之本業職能提升課程或第二專長教育訓練？</p>	<p>2. 職能發展</p> <p>(1) 是否通過 TTQS 訓練品質評核系統？<input type="checkbox"/>金牌版 2.5 分<input type="checkbox"/>銀牌版 2 分 <input type="checkbox"/>銅牌版 1.5 分 <input type="checkbox"/>訓練機構版 1 分 <input type="checkbox"/>外訓版 0.5 分</p> <p>(2) 是否參加 TTQS 訓練品質課程準備升級？</p> <p>(3) 是否辦理本業職能提升課程？</p> <p>(4) 是否指派工會幹部及會務人員參與本局委託辦理之 ICAP、工會會</p>

產業工會	企業工會	職業工會
府職業訓練?		計及財務管理、稅務規劃實務及勞工職業災害與零災害等課程及外部單位辦理之本業職能提升課程或第二專長教育訓練? (5) 是否辦理勞動部「提升勞工自主學習計畫」或地方政府職業訓練?
五、社會參與及資源整合(10%)	五、社會參與及資源整合(10%)	五、社會參與及資源整合(10%)
1. 是否出席各項主管機關 政策 會議及 研討會 ? 2. 是否指派女性及年青工會幹部參與研習活動? 3. 是否加入上級工會或聯合會?(參加家數參加年限、繳費人數、會費總額) 4. 是否建立與其他相關機構及友會溝通管道,增進交流合作機會? 5. 是否推動老人共餐、實物銀行或其他多元參與作為?(含採購庇護工場產品、勞務、支持身障街頭藝人及配合政府相關政策……等) 6. 其他	細項如產業工會	細項如產業工會
六、創新價值與政策配合(12%)	六、創新價值與政策配合(12%)	六、創新價值與政策配合(12%)
1. 工會創新價值服務 及其作為 2. 訂有組織 短、中及長期 發展計畫 3. 是否成立志工隊或加入本局志工隊? 4. 闡述工會本身之核心價值及其特色 5. 針對提升工會女性決策參與之具體措施 6. 上年度工會評選是否有具體改善之作法 7. 是否加入本局輔導工會 line@或工會 line 群組之運用	細項如產業工會	細項如產業工會

	產業工會	企業工會	職業工會
	<p>行動通訊軟體?</p> <p>8. 是否將推動公益行善活動列入年度重點計畫並納入預算?</p> <p>9. 是否參與新北市工會行善團活動?</p> <p>10. 是否推動性別及中高齡友善措施?</p> <p>11. 是否推動性別平等創新作為?</p> <p>12. 是否通過 ICAP 職能導向課程品質認證?(職、產業工會)</p> <p>13. 號召會員參與市府及本局辦理之活動</p> <p>14. 其他</p>		