

# 新北市 112 學年度 高中職勞動權益課程實施計畫：集體勞動

## 壹、計畫目的：

透過辦理高中職勞動權益課程，積極宣導團結權、協商權及爭議權等集體勞動權益相關知能，向下紮根提昇青年學子對職場勞動權利與義務之瞭解，進而保護自身權益並能夠有效運用勞工資源，特訂定本計畫。

## 貳、辦理單位：

- 一、主辦單位：新北市政府勞工局、新北市政府教育局。
- 二、協辦單位：本市轄內高中職學校。

## 參、實施對象：以高中職三年級學生為原則。

## 肆、辦理期程：112 學年度第 2 學期。

伍、實施方式：實施應以「班級」為單位授課，由各校於 112 學年度第 2 學期安排 2 堂課(100 分鐘)，請依限免備文回復附件索取教師備課手冊、課程學習單及告知課程期程安排。

### 一、授課教材：

(一) 僅針對「教師備課手冊」及「學習單」作常態提供，索取請查填「附件 1：教材需求調查表」。為配合無紙化政策，已不逐年寄發學生教材，請各校回收利用往年寄發之紙本教材，並搭配線上教材、備課 PPT 授課。

(二) 線上教材可掃描 QR code 或至勞工局網站（新北勞動雲/服務資訊/勞工育樂/高中職勞動權益課程）下載。



二、授課講師：以校內種籽教師(於勞工局種籽師資培訓營結訓者)擔任為原則。

三、學生獎勵禮券：依學習單填寫狀況或課堂聽講表現，每班擇優 3 名各頒發 200 元禮券以茲獎勵，獎勵禮券於「附件 2：課程期程調查表」回收完畢後寄送。

四、「附件 3：成果報告」：完成授課後，應填寫下列資料並依限(113 年 7 月 15 日前)郵寄至勞工局(220 新北市板橋區中山路 1 段 161 號 7 樓，收件人：勞工組織科黃先生)申請核撥講師鐘點費及核銷禮券：

(一) 領取禮券學生簽名。

- (二) 上課照片(另以電子檔 mail 至 [AN7670@ntpc.gov.tw](mailto:AN7670@ntpc.gov.tw) )。
- (三) 講師鐘點費請領清冊。
- (四) 收款收據(抬頭：新北市政府勞工局；事由註明：新北市高中職勞權課程講師鐘點費)。
- (五) 各班擇優學習單 3 份(不須全班)。

陸、教師授課鐘點費發放(核實發放為原則)：

- 一、正常上課時間按鐘點費新臺幣 420 元/堂發給；課業輔導時間按鐘點費新臺幣 550 元/堂發給(惟低於上開上限者，仍需依實際鐘點提出申請)。
- 二、請領清冊請依附件填具，由勞工局總額核撥至各校，再由各校核撥給講師。
- 三、為免與教育主管機關重複請領鐘點費，講師須利用課餘時間教授本課程。

柒、敘獎原則：對執行本計畫之人員核予獎勵，辦理敘獎作業。

- 一、公立學校校長部分：依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」第 7 條第 1 項第 5 款第 1 目。
- 二、公立教師部分：依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 6 條第 1 項第 5 款第 10 目。
- 三、敘獎額度及人數：依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第 32 項規定校長及承辦主任嘉獎 1 次，協辦人員每校 2 至 3 人，每人嘉獎 1 次。
- 四、公立教師部分：由學校依相關規定辦理敘獎，校長部分函報教育局辦理敘獎。
- 五、私立學校相關人員敘獎事宜，建請比照市屬學校辦理。

## 【112 學年度第 2 學期 高中職勞權課程】—教材需求調查表 (集體勞動)

敬愛的 新北市轄內高中職學校校長、老師 您好：

首先感謝貴校近年協助推動勞權課程，106 學年度首次開辦集體勞動權益課程，授課對象為高三學生，未來敬請廣續配合辦理本課程；為與學校建立良好溝通平台，並瞭解各校現況與未來執行規劃，請各校依限分階段回復表單，謝謝。

新北市政府勞工局 敬上

學校：		填表日期：	
<b>學校基本資料</b>			
日間部		進修學校 (含實用技能班) 若無則免填	
負責處室		負責處室	
負責處室主管		負責處室主管	
聯絡人姓名		聯絡人姓名	
聯絡人電話		聯絡人電話	
<b>預計宣導班級數、學生人數、教材需求量</b> (含進修學校暨實用技能班)			
年級 <sup>註1</sup>	一年級	二年級	三年級
班級數			
人數(男/女) <sup>註2</sup>	總共_____人 (男_____人 女_____人)	總共_____人 (男_____人 女_____人)	總共_____人 (男_____人 女_____人)
教材	教師備課手冊		
	學生學習單		
<p>註1：集體勞動入班授課以三年級學生為原則，惟有安排其他年級或同時安排數個年級入班宣導之需求，敬請事先統計並填列班級數及人數。</p> <p>註2：為配合本府性別平等列管政策，請填列學生男女人數。</p>			
負責處室主管核章		校長核章	
<p>經主管及校長核章後，免備文於 <b>113 年 3 月 22 日前</b> mail 回復至 AP2747@ntpc.gov.tw(分機 6304 黃先生)。</p>			

學校名稱						
編號	班級	第一堂		第二堂		授課講師
		日期	節次	日期	節次	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

## 備註：

1. 請貴校經主管及校長核章，免備文於 113 年 3 月 29 日前 mail 至 AN7670@ntpc.gov.tw(分機 6304 黃先生)，請依限回傳俾利寄送學生禮券。
2. 貴校填寫的資料，依據個人資料保護法及相關規定，本局將不對外公開或作為其他用途。

負責處室 主管核章		校長核章	
--------------	--	------	--

**【112 學年度第 2 學期 高中職勞權課程】**  
**成果報告-領取禮券學生簽名 (集體勞動)**

學校名稱							
編號	班級	第一堂		第二堂		授課講師	領取禮券 學生簽名
		日期	節次	日期	節次		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(本表不敷使用時請自行增列調整)

※112 學年度第 2 學期授課請務必於 **113 年 7 月 15 日** 前寄回本表，俾利本局順利核撥鐘點費。

編號○授課講師○○○利用課餘時間授課(此敘述為核銷用，請勿刪除，○○○請替換為實際講師姓名，請校所承辦人於右下方欄位蓋章)

校所承辦人蓋章

校所承辦人蓋章

【112 學年度第 2 學期 高中職勞權課程】  
成果報告-上課照片 (集體勞動)

○○○○學校

成果  
照片

成果  
照片

【112 學年度第 2 學期 高中職勞權課程】成果報告-講師鐘點費請領清冊 (集體勞動)

○○○○○ 學校										中華民國 113 年			月	日
編號範例	講師姓名	上課日期	堂數	單價	應領金額	補充 健保費	實領金額	總計		講師簽名				
								實領金額	總計					
1	王小明	3/28.3/31	2	420(正課)	840	0	840	840	1940	王小明				
		4/1	2	550(課業輔導)	1100	0	1100							
		身分證字號		○○市○○區○○路○段○○號										
2	王小明	3/28.3/31	2	420(正課)	840	0	840	840	1940	王小明				
		4/1	2	550(課業輔導)	1100	0	1100							
		身分證字號		○○市○○區○○路○段○○號										

經手人

出納

會計

機關長官

※依二代健保之規定，特定所得、收入超過達中央勞動主管機關公告基本工資之薪資以上者，將由學校代收 2.11% 補充健保費。  
 ※本表不敷使用時請自行增列調整。 ※112 學年度第 2 學期授課請務必於 113 年 7 月 15 日前寄回本表。

【112 學年度第 2 學期 高中職勞權課程】成果報告-講師鐘點費請領清冊 (集體勞動)

○○○○○ 學校										中華民國 112 年 月 日			
3 講師 姓名	上課日期	堂數	單價	應領金額	補充 健保費	實領金額	總計	身分證字號	戶籍地址	講師 簽名			
										420(正課)			
4 講師 姓名	上課日期	堂數	單價	應領金額	補充 健保費	實領金額	總計	身分證字號	戶籍地址	講師 簽名			
										420(正課)			
5 講師 姓名	上課日期	堂數	單價	應領金額	補充 健保費	實領金額	總計	身分證字號	戶籍地址	講師 簽名			
										420(正課)			

經手人

出納

會計

機關長官

※依二代健保之規定，特定所得、收入超過達中央勞動主管機關公告基本工資之薪資以上者，將由學校代收 2.11% 補充健保費。  
 ※本表不敷使用時請自行增列調整。 ※112 學年度第 2 學期授課請務必於 113 年 7 月 15 日前寄回本表。