

# 勞大選課指南

讓你選課一次就上手

# 目錄

---

- 重要期程
- 網路報名流程
- 常見問題
- 小提醒

# 重要期程說明

---

- 開放新生註冊：每學期選課前開放註冊
- 審核勞工資格：新生須先審核通過方可選課，舊生每學年需重新申請審核
- 第一階段網路選課：1月及7月開放，達開課人數門檻班級進入第二階段選課
- 第二階段網路選課：第一階段達開課門檻班級繼續網路招生
- 開學後網路加退選：每年分上下學期，於3月及9月開學
- 詳細日期請至網頁最新消息或招生簡章查詢

# 網路報名流程

註冊/登入→資格審核→選課→繳費→開始上課

# 1. 登入勞大網頁

新北勞動雲

個人會員登入

☑ 帳號密碼登入

帳號

請輸入帳號

密碼

請輸入密碼

[忘記帳號/密碼?](#)

驗證碼

請輸入驗證碼

TW50

※自109年12月1日起，新北勞動雲不再使用身分證統一編號作為登入帳號，[詳細說明請點此。](#)

+ 帳號註冊

登入

或者通過

新北市民會員網登入

回上頁

尋求協助

新生註冊完畢後登入帳號(須至個人信箱點選確認信)，  
接著回到勞工大學網頁

## 2. 審核選課資格

新北勞動雲 勞工大學

首頁

最新消息

課程查詢

檔案下載

活動報名

選課作業

學員資料管理

老師/分校管理

聯絡我們

登出倒數(分) 27

每學年度第1學期已審核通過者，  
選課資格可延用至第2學期，無須再審核

提升工作職

大學

令，從加入勞大開始！

資格審核

我的課程

選課紀錄

出席紀錄

請假作業

學期成績查詢

刷卡紀錄查詢

繳費單及退費帳戶

資格審核

查詢

最新消息



首頁 » 資格審核

請選擇「同意校方查詢」或「不同意，自行上傳證明文件」  
再點選申請審核，審核結果會寄至您的電子信箱  
(無投保勞工保險或職業災害保險者，請自行上傳證明文件，如:在職證明)

您 108 年度勞工身份審核【通過】

勞工身分審核：

同意本校查詢勞工保險資料

### 3. 資格審核通過後，登入勞大網頁點選「選課作業」

新北勞動雲 勞工大學

首頁

最新消息

課程查詢

檔案下載

活動報名

選課作業

學員資料管理

老師/分校管理

聯絡我們

登出倒數(分) 3



首頁 » 選課作業

勞工大學上課須知 **請仔細閱讀「勞工大學上課須知」後點選「我同意」**

#### 一、選課須知

1. 招生簡章內容若有文字誤植或者課程及教室有異動，請以新北市勞工大學網站公佈為準。

首頁 &gt; 選課作業

系統時間：111年01月12日 2:20:06 PM

校區：

類別：

關鍵字查詢：

查詢

4.進入選課作業點選「查詢」後「加選」課程，  
加選完畢請點選「選課完成，產生繳費單」

選課完成，產生繳費單

學年度	學期	校區	類別	課程名稱	學分	講師	時間	人數	加選
110	二	五股勞工中心	職能	編梳剪髮實用班	3	李采玲	星期六 0910~1200	1/25	<a href="#">加選</a>
110	二	致理	勞教	就業服務證照就業 諮詢(學分認證)	3	陳金福	星期六 0900~1200	18/50	<a href="#">加選</a>



首頁 » 選課紀錄

學年度

學期

查詢

學年度	學期	類別	課程名稱	學分	講師	星期	時間	課程狀態	備註	繳費狀態	滿意調查
108	二	職能	日語入門	3	黃廷嫻	一	1900~2150	已選課		未繳款	未開放 <a href="#">退選</a>
108	一	通識	英語	3	谷明岸	一	1900~2150	已選課		未繳款	未開放 <a href="#">退選</a>

- 資格審核
- 我的課程
- 選課紀錄
- 出席紀錄
- 請假作業
- 學期成績查詢
- 刷卡紀錄查詢

繳費單及退費帳戶

繳費單及退費帳戶

首頁 » 繳費單及退費帳戶

## 5. 立帳機構與帳號為必填! 之後有溢繳款與保證金退費會退到此帳戶，填完即可產生繳費單

立帳機構 7000021

帳號 11111111111111111111 退費帳戶僅供查詢，欲更改退費帳戶請致電(02)2298-3639。

### 帳戶紀錄

總應繳學分費	總學分費折扣	總應繳保證金	已繳總金額	本次尚應繳費用	目前溢繳金額
+6000	-3000	+3000	-0	= 6000	0

學年度	學期	選課日期	類別	課程名稱	學分費	保證金	折扣優惠
108	二	109/02/17	勞教	職場人際溝通 一點通	+0	+1500	-0
108	二	109/02/17	職能	日語入門	+3000	+0	-1500
108	二	109/02/17	生活	素描	+3000	+0	-1500
108	二	109/02/17	勞教	勞工創新法律 概論	+0	+1500	-0

產生繳費單

6.可至台銀、郵局、便利商店或ATM轉帳，逾期未繳納已選課程將刪除，繳費完成才算報名成功

繳款單紀錄

(繳費後7個工作天再回系統確認繳費狀態)

繳費序號	課程	金額	繳費截止日	繳費狀態	繳費日期
繳費序號	應繳總金額	繳費截止日	繳費狀態	繳費日期	
126828	3000	109/02/20	取消		
126678	2000	109/02/17	取消		

## 目前新增課程

\*\*選課後2個天內必須產生繳費單，否則該課程將被系統自動退選\*\*

學年度	學期	選課日期	類別	課程名稱	學分費	保證金	折扣優惠
-----	----	------	----	------	-----	-----	------

## 繳款單紀錄

(繳費後7個工作天再回系統確認繳費狀態)

繳費序號	課程	金額	繳費截止日	繳費狀態	繳費日期
126830	[日語入門, 勞工創新法律概論, 素描, 職場人際溝通 一點通]	6000	109/02/20	未繳款	

取消帳單

列印繳費單

列印繳費單

繳費序號	應繳總金額	繳費截止日	繳費狀態	繳費日期
126828	3000	109/02/20	取消	
126678	2000	109/02/17	取消	

# 常見問題

無法登入新北勞動雲？忘記帳號密碼？

如何申請勞工資格審核？

收費及優惠方案？

課程如何轉換？

如何請假？

# 無法登入新北勞動雲？忘記帳號密碼？

- 106年5月起新北勞動雲上線，在此之前使用舊系統報名者皆須重新註冊帳戶
- 註冊成功後須至電子信箱點擊確認信，帳號才會開通
- 109年12月起新北勞動雲不再使用身分證字號作為登入帳號，尚未重設帳號者無法登入，須設定新帳號(建議新帳號可設定為個人電子郵件@前那串)
- 登入時須注意大小寫及全形半形是否正確
- 忘記帳號密碼時，點選登入畫面的「忘記帳號密碼」，並填寫當初註冊之信箱，並至信箱點選信件進行重設

# 如何申請勞工資格審核？

---

1. 登入「新北勞動雲-勞工大學」後，點選「學員資料管理-資格審核」
2. 點選同意校方查詢**勞保資格或提供在職證明**等相關附件審核
3. 審核結果將寄至信箱亦可登入勞工大學網頁後於「學員資料管理-資格審核」查詢
4. 審核通過方可進入選課作業加選課程

# 收費及優惠方案？

---

- 職能課程需繳學分費，每門課程1至3學分，每學分以1000元計費
- 勞動教育課程免學分費僅需付保證金1500元(金額依各校規定)，學員上課次數滿**14次**退還
- 學員所繳學分費或保證金費用並不包含上課所需之材料費、書籍費、影印費等(詳細收費請查詢個別課程)
- **同時修習勞教課程，職能課程學分費半價優待(1門勞教課程僅得優惠1門職能課程)**
- 夫妻同時報名課程、新住民、原住民、身心障礙、低收入戶報名修課，學分費8折優待(有雙重以上身分僅可擇一優惠)，請於報名後**於規定時間內**持相關證明文件至五股、三重校區櫃台辦理

# 課程如何轉換？

- 選課後“**尚未繳費**”，可至「我的課程」退選課程，再循選課作業加選課程，並前往繳費
- 選課後“**繳費完並且系統顯示已繳款**”時，此時欲轉換課程，操作方式如下：**(可至「我的課程-繳費狀態」查詢)**
  1. 至「我的課程」退選課程及「選課作業」加選課程
  2. 最後務必至「繳費單及退費帳戶」**(1)重新產生繳費單並(2)確認繳費單上所列之課程，課程轉換後費用多退少補**
  3. 如課程費用一樣亦須重新產生繳費單，轉換才完成

# 如何請假？

- 登入「新北勞動雲-勞工大學」後至「學員資料管理-請假作業」點選欲請假之課程，點選請假之日期並附上相關證明文件

---

- 1. 請假應於課堂結束後**7日內上網申請**。
- 2. **因公出差**：請檢附「**出差證明**」，證明須包含(1)公司名稱、(2)大小章及(3)公司電話，並(4)註明出差洽公日期。
- 3. **加班**：請檢附「**打卡紀錄**」、或「**經核准之差勤系統**」完整畫面。
- 4. 傷病：請檢附請假「**當日看診收據**」或「**註明宜休養期間之診斷證明**」。
- 5. 請假通過、駁回將以email通知，請注意請假流程是否通過。

# 小提醒

---

- 選課完後記得於**期限內**前往繳費，選課才算成功，否則系統將刪除您所選的課程，可於「學員資料管理-我的課程」查詢
- 課程每週之上課日期及個人之上課出席次數可點選「我的課程」查詢
- 選課、調課、開學等相關資訊將發布於勞工大學網頁之最新消息

# 聯絡我們

---

- 勞工大學五股校本部

電話 22983639

傳真22983598

- 三重校區

電話29816127

傳真89882510

- 致理校區22576167分機1218 楊先生

- 土城校區22612483分機48 鄭先生

- 瑞芳校區29516166分機17 張小姐

- 華夏校區89415100分機6112 花小姐